



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών**

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Παράρτημα Α5

Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους

Πίνακας περιεχομένων

1. ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	5
2. ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΠΜΣ	5
2.1. Γενικά	5
2.2. Οργάνωση και Λειτουργία	7
2.3. Διοίκηση	7
2.4. Διδακτικό προσωπικό στήριξης εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου	7
2.4.1. Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος	7
2.4.2. Μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων	8
2.4.3. Μέλη ΕΔΙΠ του Τμήματος	8
2.4.4. ΠΔ 407 του Τμήματος	8
2.4.5. Εξωτερικοί συνεργάτες	8
2.5. Η οργάνωση των σπουδών	9
2.6. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ΠΜΣ	10
2.7. Προσδοκώμενα ακαδημαϊκά και επαγγελματικά προσόντα - Δυνατότητες για απασχόληση των αποφοίτων του ΠΜΣ	11
2.8. Κτιριακές Εγκαταστάσεις	12
3. ΦΟΙΤΗΣΗ	13
3.1. Διάρκεια Σπουδών	13
3.2. Δομή του Προγράμματος Σπουδών	14
Ειδίκευση «Εκπαίδευση Ενηλίκων. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»	16
3.3. Ενδεικτικό πρόγραμμα ανά εξάμηνο	17
Ειδίκευση: «Εκπαίδευση Ενηλίκων. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»	17
Ειδίκευση: «Εκπαίδευση Ενηλίκων. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»	18
Γ Εξάμηνο-Ειδίκευση: «Εκπαίδευση Ενηλίκων. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»	19
3.3.1. Συνοπτική περιγραφή Μαθημάτων ανά εξάμηνο	20
3.4 Διπλωματική εργασία	30
3.5. Μαθησιακή Διαδικασία	32

3.6. Εγγραφές -Τρόπος Εισαγωγής	35
3.7. Διάρκεια και Διακοπή Φοίτησης	35
3.8. Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου	36
3.9. Συνεργασία με διδάσκοντες/ουσες	36
3.10. Βιβλιοθήκη του ΠΜΣ	36
3.11. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο	37
3.12. Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και εξετάσεων	37
3.13. Αναπληρώσεις μαθημάτων	38
3.14. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών	38
3.15. Αξιολόγηση του διδακτικού έργου	40
3.16. Κανονισμός Εξετάσεων-λογοκλοπή	40
α. Προετοιμασία των εξετάσεων	41
β. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις	41
γ. Έναρξη εξέτασης	42
δ. Διεξαγωγή εξετάσεων	43
ε. Διακοπή εξέτασης	43
στ. Ακύρωση εξέτασης	43
ζ. Υποβολή ένστασης	43
η. Αποτελέσματα εξετάσεων	44
θ. Υποχρεώσεις των φοιτητών/ριών ως εξεταζόμενων	44
ι. Υποχρεώσεις των καθηγητών	44
3.17. Τήρηση του κανονισμού	44
3.18. Λήψη και βαθμός πτυχίου	45
3.19. Ολοκλήρωση Σπουδών	45
3.20. Παράρτημα Διπλώματος	45
3.21. Τέλη φοίτησης	45
3.22. Υποστήριξη φοιτητών/ριών ΑΜΕΑ	46

3.23. Εθνικές - Διεθνείς συνεργασίες	46
3.24. Λειτουργία Γραμματείας	46
3.25. Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού	46
3.26. Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού	46
3.27. Κώδικας Δεοντολογίας για τις Πρακτικές Ασκήσεις σε φορείς Δημόσιου/Ιδιωτικού Τομέα	46

1. ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης (Π.Τ.Δ.Ε.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) άρχισε τη λειτουργία του το ακαδημαϊκό έτος 1984-1985. Ιδρύθηκε με τον Ν. 1268/82 (άρθρο 46), έχοντας αποστολή του (ΠΔ 320, Φ.Ε.Κ. 116/7.9.83):

- ✓ Να καλλιεργεί και να προάγει τις Παιδαγωγικές Επιστήμες με την ακαδημαϊκή και την εφαρμοσμένη διδασκαλία και έρευνα.
- ✓ Να παρέχει στους πτυχιούχους τους τα απαραίτητα εφόδια που θα εξασφαλίζουν την άρτια κατάρτισή τους για την επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία.
- ✓ Να συμβάλλει στην εξύψωση του επιπέδου και στην κάλυψη των αυξανόμενων αναγκών της Εκπαίδευσης, σε ό,τι αφορά ζητήματα Παιδαγωγικής.
- ✓ Να συμβάλλει στην αντιμετώπιση και επίλυση παιδαγωγικών προβλημάτων εν γένει.

Το Τμήμα διαιρείται σε πέντε (5) Τομείς. Κάθε Τομέας συντονίζει τη διδασκαλία μέρους του γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο πεδίο της Επιστήμης. Σήμερα οι πέντε τομείς του ΠΤΔΕ του ΕΚΠΑ είναι:

- Επιστήμων της Αγωγής
- Ειδικής παιδαγωγικής και ψυχολογίας
- Ανθρωπιστικών σπουδών
- Μαθηματικών και πληροφορικής
- Φυσικών επιστήμων, τεχνολογίας και περιβάλλοντος.

Σύμφωνα με την πρόσφατη εξωτερική αξιολόγησή του, το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος συμμορφώνεται πλήρως με τις Αρχές του Προτύπου Ποιότητας ΠΠΣ της ΕΘΑΑΕ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG) για το επίπεδο σπουδών 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Επίσης, κατέχει υψηλή θέση στην διεθνή κατάταξη των Παιδαγωγικών Τμημάτων.

2. ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΠΜΣ

2.1. Γενικά

Το ΠΜΣ «Διαχείριση της Σχολικής Μονάδας και Διά Βίου Μάθηση» έχει σχεδιαστεί ώστε να αποτελέσει καινοτόμο και πρωτοπόρο πρόγραμμα στο πεδίο των μεταπτυχιακών σπουδών στην Ελλάδα. Το επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ «Διαχείριση της Σχολικής Μονάδας και Διά Βίου Μάθηση» συμβάλλει στην κατάρτιση εξειδικευμένων λειτουργιών, οι οποίοι ανταποκρίνονται στις αυξανόμενες ανάγκες

της κοινωνίας για συνεχιζόμενη εκπαίδευση, κατάρτιση και Διά βίου μάθηση. Συγκεκριμένα, το ΠΜΣ παρέχοντας υψηλής ποιότητας σπουδές έχει ως σκοπό την κατάρτιση εξειδικευμένων επιστημόνων, ερευνητών, εκπαιδευτών, εκπαιδευτικών και στελεχών της τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης, ώστε αυτοί να μπορούν να συμβάλλουν στην ανάπτυξη της επιστημονικής έρευνας και στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης στους τομείς της Διαχείρισης και Ανάπτυξης Σχολικών Μονάδων, της Εκπαίδευσης Ενηλίκων και της Διά Βίου Μάθησης. Το ΠΜΣ περιλαμβάνει δύο ειδিকেύσεις σπουδών: α. «Διαχείριση και Ανάπτυξη της Σχολικής Μονάδας: Παιδαγωγικές και Διοικητικές Πρακτικές» ("School Management and Development: Educational and Administrative Practices") και β. «Εκπαίδευση Ενηλίκων. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ("Adult Education. Continuing Education and Lifelong Learning") με διακριτούς σκοπούς ως προς την κατάρτιση των μεταπτυχιακών φοιτητριών/ών.

Η **αποστολή** του ΠΜΣ "Διαχείριση της Σχολικής Μονάδας και Διά Βίου Μάθηση" είναι να παράγει και να μεταδίδει τη γνώση μέσω της έρευνας και της διδασκαλίας και να συμβάλλει στη διαμόρφωση υπεύθυνων επαγγελματιών με επιστημονική, κοινωνική, πολιτισμική και πολιτική συνείδηση.

Βασική επιδίωξη του ΠΜΣ είναι η διαμόρφωση επιστημόνων και επαγγελματιών, ικανών να προσεγγίζουν κριτικά τις σύγχρονες εξελίξεις, να ανταποκρίνονται δημιουργικά στις ανάγκες της κοινωνίας και να συμβάλλουν ενεργά στην υλοποίηση του δικαιώματος της εκπαίδευσης για όλους. Ο διτλός αυτός στόχος (σύνθεση επιστημονικής και επαγγελματικής κατάρτισης) εξειδικεύεται μέσα από τις δύο ειδিকেύσεις του ΠΜΣ. Αναλυτικότερα, όσον αφορά την ειδίκευση «Διαχείριση και Ανάπτυξη της Σχολικής Μονάδας: Παιδαγωγικές και Διοικητικές Πρακτικές», σκοπός της είναι η παραγωγή και η διάχυση της επιστημονικής γνώσης στο πεδίο της διαχείρισης και ανάπτυξης της σχολικής μονάδας, καθώς και η προαγωγή της επαγγελματικής ανάπτυξης των μεταπτυχιακών φοιτητριών/ών, ώστε να είναι ικανές/οί να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του σύγχρονου σχολείου, είτε ως εκπαιδευτικοί είτε ως διοικητικά στελέχη της δημόσιας και ιδιωτικής εκπαίδευσης. Η ειδίκευση «Εκπαίδευση Ενηλίκων. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» απευθύνεται σε όσες/όσους απασχολούνται ή επιθυμούν να απασχοληθούν ως Εκπαιδευτές Ενηλίκων, ως στελέχη επιχειρήσεων ή δημοσίων φορέων που το αντικείμενό τους σχετίζεται με την εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού, ως στελέχη διοίκησης σε δήμους και ποικίλους οργανισμούς και φορείς και γενικά σε όσες/όσους επιθυμούν να αποκτήσουν επιστημονική εξειδίκευση στην Εκπαίδευση Ενηλίκων και στην Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων καθώς και στη Διά Βίου Μάθηση.

Το ΠΜΣ διέπεται από το σεβασμό της διαφορετικότητας και προτείνει δια μέσου προγραμμάτων μη τυπικής ή/και άτυπης μάθησης τρόπους για την αναγνώριση και τον σεβασμό της, αμφισβητώντας με επιστημονικά επιχειρήματα προκαταλήψεις και στερεότυπα που εξομοιώνουν τη διαφορετικότητα με την κατωτερότητα και προάγουν ρατσιστικές, ξενοφοβικές και σεξιστικές αντιλήψεις και πρακτικές.

2.2. Οργάνωση και Λειτουργία

Σύμφωνα με το γενικότερο πλαίσιο λειτουργίας των ΠΜΣ στην Ελλάδα, το ΠΜΣ λειτουργεί ως Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ενταγμένο στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης (ΠΤΔΕ) στη Σχολή Επιστημών της Αγωγής του ΕΚΠΑ.

2.3. Διοίκηση

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΠΜΣ είναι:

1. Η Συνέλευση του Τμήματος
2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ «Διαχείριση της Σχολικής Μονάδας και Διά Βίου Μάθηση», η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία.

Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή.

Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο/η Διευθυντής/ντρια του ΠΜΣ.

Στις συνεδριάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής καλούνται, κατά περίπτωση, εκπρόσωποι των φοιτητών/τριων του ΠΜΣ.

Η ΣΕ είναι κατά νόμον αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος και με εξουσιοδότηση της Συνέλευσης αποφασίζει και ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και πιστοποιεί τη σχέση εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες.

3. Διευθυντής και Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ:

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του ΠΜΣ είναι καθηγητής/τρια πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή καθηγητή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, όπως και ο/η Αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/ντρια, ο/η οποίος/α είναι επίσης καθηγητής/τρια πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτής/τρια καθηγητής/τρια του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Ο/Η Διευθυντής/ ντρια του ΠΜΣ έχει τις κατά νόμο αρμοδιότητες για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του.

Το ΠΜΣ «Διαχείριση της Σχολικής Μονάδας και Διά Βίου Μάθηση» υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του ΠΤΔΕ - ΕΚΠΑ, η οποία έχει τη γενική διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ, καθώς και από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

2.4. Διδακτικό προσωπικό στήριξης εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου

2.4.1. Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος

1. Αλεξόπουλος Νικόλαος, Επίκ. Καθηγητής, Διοίκηση και Πρακτική Άσκηση στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
2. Αντωνίου Αλέξανδρος-Σταμάτιος, Καθηγητής, Οργανωσιακή Ψυχολογία-Ψυχολογία ΑΜΕΑ
3. Δασκαλάκης Δημοσθένης, Καθηγητής, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Οργάνωση και Θεσμοί

4. Κατσιαμπούρα Ιωάννα, Επικ. Καθηγήτρια,
5. Λαζαράκου Ελισάβετ, Επικ. Καθηγήτρια, Αξιολόγηση της Μαθησιακής Διαδικασίας: Παιδαγωγική-Διδακτική Προσέγγιση
6. Μαλαφάντης Κωνσταντίνος, Καθηγητής, Παιδαγωγική και Λογοτεχνία
7. Μπαμπάλης Θωμάς, Καθηγητής, Παιδαγωγική και Διά Βίου μάθηση
8. Μυλωνάκου-Κεκέ Ηρώ, Καθηγήτρια, Κοινωνική Παιδαγωγική και Επικοινωνία Σχολείου, Οικογένειας και Κοινότητας
9. Τσιμπουκλή Άννα, Επίκ. Καθηγήτρια, Διά Βίου μάθηση, Δυναμική Ομάδων και Εκπαίδευση Ενηλίκων
10. Τσώλη Κωνσταντίνα, Επίκ. Καθηγήτρια, Σχολική Παιδαγωγική και Πρακτική Άσκηση
11. Φασούλης Κωνσταντίνος, Ομότ. Καθηγητής, Διοίκηση της Εκπαίδευσης και Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

2.4.2. Μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων

1. Καραλής Αθανάσιος, Καθηγητής, Δια. Βίου Μάθηση και Εκπαίδευση Ενηλίκων
2. Καρτερολιώτης Κωνσταντίνος, Καθηγητής, Μεθοδολογία Έρευνας στη Φυσική Αγωγή και Αθλητισμό
3. Κεδράκα Αικατερίνη, Αναπλ. Καθηγήτρια, Διδακτικές και Επαγγελματικές Δεξιότητες των Βιοεπιστημόνων
4. Κόκκος Αλέξιος, Ομότ. Καθηγητής, Εκπαίδευση Ενηλίκων
5. Κουτούζης Εμμανουήλ, Καθηγητής, Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων
6. Ρουσάκης Ιωάννης, Επίκ. Καθηγητής, Εκπαιδευτική Πολιτική και Εκπαίδευση Εκπαιδευτικών
7. Σταύρου Νεκτάριος, Αναπλ. Καθηγητής, Αθλητική Ψυχολογία – Κινητική Συμπεριφορά

2.4.3. Μέλη ΕΔΙΠ του Τμήματος

1. Κατσίμπρας Απόστολος
2. Κοκολάκη Μαρία
3. Νίκα Βασιλική

2.4.4. ΠΔ 407 του Τμήματος

1. Μανιάτης Παναγιώτης

2.4.5. Εξωτερικοί συνεργάτες

1. Δρ. Αρμάος Ρέμος
2. Δρ. Βασιλείου Ηλίας
3. Δρ. Γούπος Θεόδωρος
4. Δρ. Καλογιάννης Δημήτριος
5. Υποψ. Δρ. Κασσιανός Παναγιώτης

6. Υποψ. Δρ. Μπουρλετίδης Κωνσταντίνος
7. Δρ. Παυλάκης Μάνος
8. Δρ. Πεχλιβανίδης Αναστάσιος
9. Δρ. Χασίδου Μελανία
10. Δρ. Χατζηδημητρίου Ευστράτιος
11. Υποψ. Δρ. Χριστοπούλου Αθηνά-Άννα
12. Δρ. Χουρδάκη Παρασκευή

2.5. Η οργάνωση των σπουδών

Βασική επιδίωξη του ΠΜΣ είναι η διαμόρφωση επιστημόνων και επαγγελματιών ικανών να προσεγγίζουν κριτικά τις σύγχρονες εξελίξεις, να ανταποκρίνονται δημιουργικά στις εκπαιδευτικές ανάγκες της κοινωνίας και να συμβάλλουν ενεργά στην υλοποίηση του δικαιώματος της εκπαίδευσης για όλους και της ισότιμης ένταξης στο σύγχρονο περιβάλλον.

Προκειμένου να εκπληρώσει τον παραπάνω στόχο, το ΠΜΣ «Διαχείριση της Σχολικής Μονάδας και Διά Βίου Μάθηση», έχει οργανώσει το πρόγραμμα σπουδών του με στόχους να:

1. Υπηρετεί το πεδίο, τις αρχές και την πολιτική της Διά Βίου Μάθησης και να προάγει την Ενδοϋπηρεσιακή Κατάρτιση, τη Συνεχή Επαγγελματική Εξέλιξη, καθώς και την Εκπαίδευση Ενηλίκων τόσο με σκοπό την εύρυθμη Διαχείριση της Σχολικής Μονάδας όσο και τη Διά βίου μάθηση στελεχών μέσα από την ακαδημαϊκή και την εφαρμοσμένη διδασκαλία και έρευνα, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες, με σεβασμό στις αρχές της ενταξιακής εκπαίδευσης και συμβάλλοντας στην αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας.
2. Παρέχει στις/στους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ες απαραίτητες γνώσεις, στάσεις και οριζόντιες δεξιότητες/δεξιότητες ζωής, ώστε να λειτουργήσουν ως στελέχη ικανά να διαχειριστούν, σχεδιάσουν, εφαρμόσουν και αξιολογήσουν προγράμματα τυπικής, μη τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης σε δημόσιους, ιδιωτικούς, κοινωνικούς και άλλους οργανισμούς της Κοινωνίας των Πολιτών, αλλά και την αναγκαία εκπαιδευτική και διδακτική-παιδαγωγική επάρκεια που θα τους επιτρέψει να λειτουργήσουν αποτελεσματικά ως εκπαιδευτές εκπαιδευτών ενηλίκων σε διαφορετικά πεδία και ομάδες.
3. Παρέχει στις/στους αποφοίτους του γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις, απαραίτητες για την παροχή συμβουλευτικής, coaching και mentoring για τη συνεχή αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού σε πλαίσιο οργανισμών, ομάδων, αλλά και ατομικό.

Το ΠΜΣ περιλαμβάνει κύκλο μεταπτυχιακών σπουδών που διαρκεί 2 έτη (4 εξάμηνα), αντιστοιχεί σε 120 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και περιλαμβάνει για κάθε ειδίκευση δώδεκα (12) μαθήματα, με συνολικό αριθμό ECTS ενενήντα (90). Σε αυτά περιλαμβάνονται 10 υποχρεωτικά μαθήματα με 7,5 ECTS το καθένα και 2 μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά με 7,5 ECTS το καθένα. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Τα 12 μαθήματα διδάσκονται στα τρία πρώτα εξάμηνα, ενώ το τέταρτο αφιερώνεται στη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας, η επίβλεψη της οποίας ανατίθεται σε τριμελή επιτροπή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2.6. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ΠΜΣ

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/τές της ειδίκευσης «*Διαχείριση και Ανάπτυξη της Σχολικής Μονάδας: Παιδαγωγικές και Διοικητικές Πρακτικές*» θα είναι σε θέση, μεταξύ άλλων, να:

ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ

- διακρίνουν τις βασικές αρχές και στρατηγικές της σχολικής διοίκησης και να παρακολουθούν τις επιστημονικές εξελίξεις,
- επικαιροποιούν θεμελιώδεις έννοιες της σχολικής καινοτομίας και ηγεσίας και του κριτικού επαγγελματικού αναστοχασμού,
- κατανοούν και αναλύουν τις αλλαγές του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος που επηρεάζουν το παιδαγωγικό και διοικητικό έργο της σχολικής μονάδας,

ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

- διεκδικούν και διαδραματίζουν ρόλο στην κατάρτιση των σχολικών προγραμμάτων,
- εντοπίζουν δυνατότητες και ευκαιρίες στο πλαίσιο ανάπτυξης της σχολικής μονάδας,
- διαχειρίζονται με επιτυχία τη σχολική καθημερινότητα,
- αξιοποιούν τις δεξιότητες του προγραμματισμού, σχεδιασμού, συντονισμού και διαχείρισης του χρόνου στο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας,
- αξιολογούν την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου και να εφαρμόζουν σχέδια διαρκούς βελτίωσής του

ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΤΑΣΕΩΝ

- αντιμετωπίζουν τη σχολική μονάδα ως κοινότητα διαρκούς μάθησης και ανάπτυξης των επαγγελματικών δυνατοτήτων.
- Έχουν θετική στάση για την διαμόρφωση μίας κουλτούρας συμπερίληψης και ενός οργανισμού μάθησης.

Αντίστοιχα, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/τές της ειδίκευσης «Εκπαίδευση Ενηλίκων. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» θα είναι σε θέση, μεταξύ άλλων, να:

ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ

- διαμορφώνουν μια ολοκληρωμένη εικόνα του θεσμικού πλαισίου της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης τόσο στη χώρα μας όσο και σε άλλες χώρες,
- σκιαγραφούν τον ευρωπαϊκό χάρτη επαγγελματικών προσόντων και να πιστοποιούν την επαγγελματική τους κατάρτιση,

ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

- συνδέουν την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με την αγορά εργασίας,
- αξιοποιούν το προφίλ και τα προσόντα ενός Εκπαιδευτή Εκπαιδευτών στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση,
- αναπτύσσουν δεξιότητες σχετικές με την επικοινωνία και τη διαχείριση προβλημάτων στην ομάδα μάθησης,
- αναμορφώνουν και βελτιώνουν τις μεθοδολογικές προσεγγίσεις και πρακτικές, οι οποίες εφαρμόζονται στο πλαίσιο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης,
- προσφέρουν τεχνογνωσία για τον σχεδιασμό και την αξιολόγηση ενός προγράμματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης,
- εφαρμόζουν βιωματικές δραστηριότητες, οι οποίες προωθούν την αναθεώρηση του τρόπου σκέψης και των εφαρμοζόμενων πρακτικών στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και
- σχεδιάζουν μικροδιδασκαλίες που θα αποβλέπουν στον αναστοχασμό και στην επανατροφοδότηση.

ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΤΑΣΕΩΝ

- προβληματίζονται ως προς την αντιμετώπιση προκαταλήψεων και στερεοτύπων σχετικά με την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση,
- έχουν θετική στάση ως προς τον προσωπικό στοχασμό και αναστοχασμό και την εποικοδομητική αυτοκριτική.

2.7. Προσδοκώμενα ακαδημαϊκά και επαγγελματικά προσόντα - Δυνατότητες για απασχόληση των αποφοίτων του ΠΜΣ

Οι απόφοιτες/οι έχουν ως κύρια επαγγελματική ενασχόληση τη διαχείριση, τη μελέτη, τον σχεδιασμό, τη δόμηση, την υλοποίηση και την αξιολόγηση προγραμμάτων τυπικής, μη-τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης και κατάρτισης. Κατέχουν, επίσης, εξειδικευμένες δεξιότητες στις νέες τεχνολογίες και στη διοίκηση σχολικών μονάδων και φορέων Εκπαίδευσης Ενηλίκων και Διά βίου μάθησης.

Συγκεκριμένα, μπορεί να απασχοληθούν σε:

- Διεύθυνση Σχολικών Μονάδων.
- Περιφερειακές Διοικητικές Υπηρεσίες Υπουργείου Παιδείας.
- Διοίκηση οργανισμών (π.χ. ΕΟΠΠΕΠ, ΙΕΠ, ΙΚΥ κλπ.).
- Διοίκηση Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.
- Διοίκηση Ιδιωτικών Εκπαιδευτικών Οργανισμών όλων των βαθμίδων.
- Υπηρεσίες υπουργείων και οργανισμών που αφορούν τη Διά Βίου Μάθηση, την Εκπαίδευση Ενηλίκων και την Επαγγελματική Κατάρτιση, όπως Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε) και Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.).
- Προγράμματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης ενηλίκων (π.χ. σε Κέντρα Διά Βίου Μάθησης, κ.ά.).
- Οργανισμούς, φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα ή μη Κυβερνητικές Οργανώσεις και φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών, οι οποίοι ασχολούνται με τον επαγγελματικό προσανατολισμό ή την προώθηση στην εκπαίδευση, απασχόληση και την επαγγελματική και κοινωνική ένταξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- Τμήματα Ανθρώπινου Δυναμικού και Εκπαίδευσης επιχειρήσεων, τραπεζών και άλλων εργοδοτικών και συνδικαλιστικών φορέων.
- Μελέτες σχεδιασμού και υλοποίησης επιχειρησιακών προγραμμάτων για την επαγγελματική κατάρτιση και εκπαίδευση ενηλίκων και ιδιαίτερα στις νέες τεχνολογίες.
- Μελέτες για την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών αναγκών ατόμων εργαζομένων, ανέργων αλλά και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Σχεδιασμό και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την ενίσχυση ακαδημαϊκών, κοινωνικών, επικοινωνιακών και άλλων δεξιοτήτων κοινωνικής ένταξης.
- Δημιουργία νεόφυτων οργανισμών που ασχολούνται με τη μη τυπική και άτυπη μάθηση ενηλίκων, μέσω της αξιοποίησης των αντίστοιχων χρηματοδοτικών εργαλείων και πόρων.

Η επίτευξη των παραπάνω προϋποθέτει την αποτελεσματική αξιοποίηση όλων των πόρων που διαθέτει το ΠΜΣ (π.χ. ανθρώπινο δυναμικό, υπηρεσίες), ταυτόχρονα με τον διαρκή έλεγχο της πορείας στο πλαίσιο της στρατηγικής που έχει επιλέξει. Κατά συνέπεια πρόκειται για μια συνεχή διαδικασία, σύμφωνα με την οποία το ΠΜΣ θα αντιμετωπίζει τις προκλήσεις και τις ευκαιρίες με στόχο τη διαμόρφωση και την εφαρμογή κατάλληλων σχεδιασμών για την επίτευξη των στόχων που θέτει.

2.8. Κτιριακές Εγκαταστάσεις

Το ΠΜΣ λειτουργεί στο Μαράσλειο (Μαρασλή 4) και διαθέτει τους εξής χώρους:

- Επτά (7) αίθουσες διδασκαλίας στο Μαράσλειο-1^{ος} όροφος

- Δύο (2) αίθουσες στο Μαράσλειο– υπόγειο
- Ένα (1) Εργαστήριο Πληροφορικής στο Μαράσλειο, ισόγειο
- Δύο (2) αμφιθέατρα στο Μαράσλειο
- Ένα (1) Εργαστήριο Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού, Διά Βίου Μάθησης και Επικοινωνίας στο Μαράσλειο, ισόγειο

Τα αμφιθέατρα και οι αίθουσες διδασκαλίας διαθέτουν τεχνολογικό εξοπλισμό (βιντεοπροβολείς και προβολείς διαφανειών, ηχητικά συστήματα, Η/Υ), ώστε η τεχνολογία να μπορεί να ενσωματώνεται στη διδασκαλία.

Το Πανεπιστήμιο έχει φροντίσει για μια σειρά θεμάτων, εκτός των εκπαιδευτικών, που άπτονται του κοινωνικού ρόλου του Ιδρύματος με στόχο να συμβάλλουν στην αντιμετώπιση των κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών του τόπου.

1. Οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/ές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τις/τους φοιτήτριες/ές του Α΄ κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
 - Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες των συνεργαζόμενων Τμημάτων.
 - Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητές το ΕΚΠΑ και το ΠΔΜ (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών/ΣΕΑΒ).
2. Οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/ές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ.
3. Το Πανεπιστήμιο διασφαλίζει στις/τους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στη διδασκαλία και στα προτεινόμενα συγγράμματα (παρ. 3, άρθρο 34, ν. 4485/2017).

3. ΦΟΙΤΗΣΗ

3.1. Διάρκεια Σπουδών

Η διάρκεια σπουδών είναι δύο έτη (4 ακαδημαϊκά εξάμηνα). Για κάθε έτος σπουδών το πρόγραμμα οργανώνεται σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, δηλαδή τον Φεβρουάριο και τον Ιούνιο, τοποθετείται η εξεταστική περίοδος. Τον Σεπτέμβριο υπάρχει μια δεύτερη εξεταστική περίοδος για τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων. Το ΠΜΣ ξεκινά είτε το χειμερινό είτε το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και σε ποσοστό 35% εξ αποστάσεως. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/ές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, σε ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για να αποκτήσουν το πτυχίο τους οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/ές

χρειάζεται να έχουν περάσει το σύνολο των μαθημάτων και να έχουν εκπονήσει διπλωματική εργασία.

3.2. Δομή του Προγράμματος Σπουδών

1. Τα μαθήματα είναι είτε υποχρεωτικά (Υ) είτε κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΥΕ).
2. Υποχρεωτικά (Υ) είναι τα μαθήματα τα οποία υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και στα οποία υποχρεούνται να εξεταστούν όλες/όλοι οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/ες του ΠΜΣ. Εάν μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων 3 φορές και άρα δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ που έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή αυτή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων (παρ. 6, άρθρο 34, ν. 4485/2017).
3. Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΥΕ) είναι τα προσφερόμενα μαθήματα, από τα οποία η/ο μεταπτυχιακή/ος φοιτήτρια/ης μπορεί να επιλέξει δύο (2).
4. Η διπλωματική εργασία είναι υποχρεωτική, αντιστοιχεί σε 30 ECTS και εκπονείται στη διάρκεια του τελευταίου εξαμήνου.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εκατόν είκοσι (120) ECTS.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητριών/ών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Για να θεωρηθεί ότι μία/ένας μεταπτυχιακή/ός φοιτήτρια/ής έχει παρακολουθήσει επιτυχώς ένα μάθημα πρέπει να έχει αξιολογηθεί είτε κατά το ίδιο εξάμηνο είτε κατά την εξεταστική του Σεπτεμβρίου με προβιβάσιμο βαθμό, δηλαδή με βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5). Ο ελάχιστος βαθμός αξιολόγησης είναι το μηδέν (0), ο μέγιστος βαθμός το δέκα (10), και η ελάχιστη υποδιαίρεση βαθμού το μισό (0.5).

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Το πρόγραμμα μαθημάτων είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (<https://managelifelearn.primedu.uoa.gr/>) Κάθε μάθημα αναφέρεται με το συνοπτικό του όνομα καθώς και με τον κωδικό του, μέσα σε παρένθεση, όπως αυτός αναγράφεται στον Πίνακα 1, ενώ δίπλα σε αυτό δίνεται ο φόρτος εργασίας σε ECTS. Ο κατάλογος με τις περιγραφές όλων των μαθημάτων του ΠΜΣ είναι διαθέσιμος στον Οδηγό Σπουδών και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Το αναλυτικό κείμενο του Οδηγού Σπουδών ενημερώνεται και επικαιροποιείται ετησίως από την

Επιτροπή Σπουδών και τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος στο τέλος της ακαδημαϊκής χρονιάς.

Πίνακας 1. Πρόγραμμα μαθημάτων ανά ειδίκευση

ΠΜΣ Διαχείριση της Σχολικής Μονάδας και Διά βίου Μάθηση			
Αριθμός μαθημάτων	Είδος μαθημάτων	ECTS	Σύνολο ECTS
10	Υποχρεωτικό μάθημα	7.5	75
2	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα	7.5	15
1	Διπλωματική Εργασία	30	30
Σύνολο ECTS	120		

Ειδίκευση «Διαχείριση και Ανάπτυξη της Σχολικής Μονάδας: Παιδαγωγικές και Διοικητικές Πρακτικές»

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ (ΣΥΝΟΛΟ: 10 ΜΑΘΗΜΑΤΑ)
(7.5 ECTS)
1. Ψυχοπαιδαγωγική
2. Μεθοδολογία Έρευνας
3. Διαχείριση και Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού της Σχολικής Μονάδας
4. Εισαγωγή στη Διοίκηση των Σχολικών Μονάδων
5. Ο Εκπαιδευτικός ως Επαγγελματίας

6. Σχολική Ηγεσία και Σχολική Βελτίωση της Σχολικής Μονάδας
7. Διδακτική Μεθοδολογία και Πρακτική Άσκηση Ι
8. Ψυχοκοινωνική και Παιδαγωγική Καθοδήγηση Σχολικών Μονάδων
9. Κοινωνική Παιδαγωγική
10. Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης
Υποχρεωτική Διπλωματική Εργασία (30 ECTS)

Ειδίκευση «Εκπαίδευση Ενηλίκων. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ (ΣΥΝΟΛΟ: 10 ΜΑΘΗΜΑΤΑ)
(7.5 ECTS)
1. Μεθοδολογία Έρευνας
2. Σύγχρονες Παιδαγωγικές Προσεγγίσεις
3. Διδακτική Μεθοδολογία και Πρακτική Άσκηση Ι
4. Θεωρίες της Εκπαίδευσης Ενηλίκων
5. Ψυχοπαιδαγωγική
6. Επαγγελματική Αυτονομία και Επαγγελματική Εξέλιξη του Εκπαιδευτικού/Εκπαιδευτή
7. Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες, Κοινωνικός Αποκλεισμός και Διά βίου μάθηση
8. Σχεδιασμός και Εκτέλεση Μικροδιδασκαλίας ΙΙ (Πρακτική Άσκηση ΙΙ)
9. Μετασχηματίζουσα Μάθηση και Τέχνη στην Εκπαίδευση Ενηλίκων

Υποχρεωτική Διπλωματική Εργασία (30 ECTS)

3.3. Ενδεικτικό πρόγραμμα ανά εξάμηνο

Α' Εξάμηνο (Κοινά για τις δύο Ειδικεύσεις)

α/α	Κ.Μ.	Μάθημα	ECT S	Διδάσκοντες
1.	Υ	Διδακτική Μεθοδολογία και Πρακτική Άσκηση Ι	7.5	Θ. Μπαμπάλης, Κ. Τσώλη, Π. Μανιάτης
2.	Υ	Μεθοδολογία Έρευνας	7.5	Ν. Σταύρου, Κ. Καρτερολιώτης

Ειδίκευση: «Διαχείριση και Ανάπτυξη της Σχολικής Μονάδας: Παιδαγωγικές και Διοικητικές Πρακτικές»

3.	Υ	Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης	7.5	Δ. Δασκαλάκης
4.	Υ	Εισαγωγή στη Διοίκηση Σχολικών Μονάδων	7.5	Κ. Φασούλης, Ν. Αλεξόπουλος

Ειδίκευση: «Εκπαίδευση Ενηλίκων. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

3.	Υ	Σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις	7.5	Ε. Λαζαράκου
4.	Υ	Θεωρίες της Εκπαίδευσης Ενηλίκων	7.5	Μ. Χασίδου

Β' Εξάμηνο (Κοινά για τις δύο Ειδικεύσεις)

α/α	Κ.Μ.	Μάθημα	ECT S	Διδάσκοντες
1.	Υ	Ψυχοπαιδαγωγική	7.5	Θ. Μπαμπάλης Κ. Τσώλη Π. Μανιάτης
2.	Ε	Ενταξιακή Εκπαίδευση (κατ' επιλογήν υποχρεωτικό)	7.5	Θ. Μπαμπάλης Α. Χριστοπούλου Π. Κασσιανός

Ειδίκευση: «Διαχείριση και Ανάπτυξη της Σχολικής Μονάδας: Παιδαγωγικές και Διοικητικές Πρακτικές»

3.	Υ	Ψυχοκοινωνική και Παιδαγωγική Καθοδήγηση Σχολικών Μονάδων	7.5	Θ. Μπαμπάλης Ν. Αλεξόπουλος Θ. Γούπος
4.	Υ	Σχολική Ηγεσία και Βελτίωση της Σχολικής Μονάδας	7.5	Κ. Φασούλης Δ. Καλογιάννης

Ειδίκευση: «Εκπαίδευση Ενηλίκων. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

3.	Υ	Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες _ Κοινωνικός Αποκλεισμός και Δια Βίου Μάθηση	7.5	Ε. Λαζαράκου
4.	Υ	Καινοτόμες Πολιτικές και Πρακτικές στην Εκπαίδευση Ενηλίκων	7.5	Α. Καραλής Α. Τσιμπουκλή Αικ. Κεδράκα

Γ' Εξάμηνο-Ειδίκευση: «Διαχείριση και Ανάπτυξη της Σχολικής Μονάδας: Παιδαγωγικές και Διοικητικές Πρακτικές»

α/α	Κ.Μ.	Μάθημα	ECT S	Διδάσκοντες
-----	------	--------	-------	-------------

1.	Υ	Ο εκπαιδευτικός ως επαγγελματίας	7.5	Κ. Μαλαφάντης, Β. Νίκα
2.	Υ	Διαχείριση και ανάπτυξη του Ανθρώπινου δυναμικού της Σχολικής Μονάδας	7.5	Κ. Φασούλης, Ευστρ. Χατζηδημητρίου
3.	Υ	Κοινωνική Παιδαγωγική	7.5	Η. Μυλωνάκου- Κεκέ
4.	Ε	Εφαρμογές αρχών οργανωσιακής συμπεριφοράς και εργασιακής ψυχολογίας στην Εκπαιδευτική Διαδικασία (κατ' επιλογήν υποχρεωτικό)	7.5	Σ. Α. Αντωνίου, Η. Βασιλείου, Ν. Αλεξόπουλος

Γ Εξάμηνο-Ειδίκευση: «Εκπαίδευση Ενηλίκων. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

α/α	Κ.Μ.	Μάθημα	ECT S	Διδάσκοντες
1.	Υ	Επαγγελματική αυτονομία και επαγγελματική εξέλιξη του εκπαιδευτικού/εκπαιδευτή	7.5	Ι. Ρουσσάκης, Ε. Κουτούζης
2.	Υ	Σχεδιασμός και Εκτέλεση Μικροδιδασκαλίας (Πρακτική Άσκηση II)	7.5	Κ. Τσώλη, Ε. Λαζαράκου
3.	Ε	Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός στην Εκπαίδευση Ενηλίκων (κατ' επιλογήν υποχρεωτικό)	7.5	Θ. Καραλής, Α. Τσιμπουκλή (Επιλογή 2)
4.	Υ	Μετασχηματίζουσα Μάθηση και Τέχνη στην Εκπαίδευση Ενηλίκων	7.5	Α. Κόκκος

Μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (επιλέγονται δύο):

1. Ζητήματα βελτίωσης της Οργανωσιακής Ζωής της Σχολικής Μονάδας
2. Ψυχοκοινωνιολογία του Σχολείου
3. Ενταξιακή Εκπαίδευση
4. Καινοτομία και Δημιουργικότητα στην Εκπαίδευση
5. Διαχείριση της Σχολικής Τάξης και Πρακτική Άσκηση II
6. Εφαρμογές Αρχών Οργανωσιακής Συμπεριφοράς και Εργασιακής Ψυχολογίας στην Εκπαιδευτική Διαδικασία
7. Επίκαιρα Ζητήματα στην Εκπαίδευση
8. Η Ελληνική Γλώσσα στο Σύγχρονο Πολυπολιτισμικό Σχολείο: Σχεδιασμός, Μεθοδολογία, Πρακτικές

3.3.1. Συνοπτική περιγραφή Μαθημάτων ανά εξάμηνο

1. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Διδακτική Μεθοδολογία και Πρακτική Άσκηση I

Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής: Το πρόβλημα της συγκεκριμενοποίησης των σκοπών σε διδακτικούς στόχους, Οργάνωση και διεξαγωγή της διδακτικής πράξης, Προγραμματισμός-Σχεδιασμός-Αξιολόγηση της διδασκαλίας, Διαπροσωπικές σχέσεις στη σχολική τάξη, Εναρκτήρια Συνάντηση: σκοπός και αναμενόμενα αποτελέσματα, Σύγχρονα μοντέλα διδασκαλίας, Η στρατηγική της διδακτικής πράξης, Ομαδοκεντρική διδασκαλία και μάθηση, Η καλλιέργεια της κριτικής και δημιουργικής σκέψης, Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής τάξης, Θεωρίες για την αντιμετώπιση των προβλημάτων πειθαρχίας, Ομοιογένεια και ανομοιογένεια της σχολικής τάξης, Τεχνολογία και διδακτική πράξη, Παιδαγωγική της ένταξης, Ο σύγχρονος εκπαιδευτικός, Διαχείριση της Σχολικής Τάξης: πρόληψη και παρέμβαση, Διάλογος-Ερώτηση στην Τάξη, Ποιότητα και Αποτελεσματικότητα στην Εκπαίδευση.

Μεθοδολογία Έρευνας

Το περιεχόμενο του μαθήματος αναφέρεται στα στάδια διεξαγωγής μιας επιστημονικής εργασίας, καθώς και σε προσεγγίσεις, μεθόδους και τεχνικές που χρησιμοποιούνται στην επιστημονική έρευνα. Ειδικότερα, το μάθημα πραγματεύεται τις παρακάτω θεματικές: Βασικές έννοιες της Μ.Ε.Ε. (π.χ. πληθυσμός, μέθοδοι δειγματοληψίας, μεταβλητές, υποθέσεις, τιμές), Είδη επιστημονικών ερευνών, Πορεία ερευνητικής εργασίας, Δεοντολογία-Ηθική επιστημονικής έρευνας, Μέθοδοι Επιστημονικής Έρευνας (π.χ. βιβλιογραφική μέθοδος, παρατήρηση, ερωτηματολόγιο, συνέντευξη, πείραμα, κοινωνιόγραμμα, τεστ, ανάλυση περιεχομένου), Διεξαγωγή και Συγγραφή Επιστημονικής Εργασίας -

Στάδια Πορείας, Τρόποι γραφής βιβλιογραφικών παραπομπών, σημειώσεων-υποσημειώσεων, παραθέσεων και αναφορών.

Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης

Στο μάθημα αυτό επιχειρείται η μελέτη της εκπαίδευσης ως πολυσύνθετος κοινωνικός θεσμός μετάδοσης γνώσης αλλά και αναπαραγωγής των υφιστάμενων κοινωνικών, οικονομικών και πολιτισμικών δομών. Το μάθημα πραγματεύεται τη διαμόρφωση του εκπαιδευτικού θεσμού μέσω των βασικών θεωριών που εξηγούν τη δομή και κυρίως τις λειτουργίες της εκπαίδευσης, καθώς και τη συσχέτισή της με ευρύτερες αλλαγές των εκπαιδευτικών συστημάτων στον διεθνή χώρο. Ειδικότερα, στο πλαίσιο αυτού του μαθήματος εξετάζεται η σχολική τάξη ως κοινωνικό υποσύστημα και μελετώνται οι βασικοί συντελεστές και οι σχέσεις μεταξύ τους στα πλαίσια της σχολικής πράξης.

Εισαγωγή στη Διοίκηση των Σχολικών Μονάδων

Το μάθημα έχει ως βασικό σκοπό τη μελέτη, την προσέγγιση και την ανάλυση των οργανωτικών και διοικητικών φαινομένων στο περιβάλλον των εκπαιδευτικών οργανισμών και μονάδων, ώστε οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να είναι σε θέση να κατανοήσουν σε βάθος: α) τις βασικές οργανωτικές θεωρίες και τα χαρακτηριστικά τους, β) τη διεθνή δυναμική της επιστημονικής έρευνας, εστιασμένη στη μελέτη του οργανωτικού και διοικητικού φαινομένου στις εκπαιδευτικές μονάδες, γ) τις λειτουργίες της εκπαιδευτικής διοίκησης, δ) τις επιμέρους εξειδικεύσεις αυτών των λειτουργιών και ε) τους πρακτικούς τρόπους εφαρμογής τους στις σχολικές οργανώσεις (μονάδες). Ενδεικτικό Περιεχόμενο 1. Βασικές επιστημονικές προσεγγίσεις της επιστημονικής διοίκησης. 2. Μελέτη των οργανωτικών και διοικητικών φαινομένων στο περιβάλλον των εκπαιδευτικών οργανισμών. 3. Μελέτη των χαρακτηριστικών της στρατηγικής διοίκησης και εφαρμογή τους στην ανάλυση, τη διερεύνηση και την αξιολόγηση του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος των εκπαιδευτικών μονάδων. 4. Μελέτη και εφαρμογή των χαρακτηριστικών της λειτουργίας του σχεδιασμού και προγραμματισμού στις εκπαιδευτικές μονάδες. 5. Μελέτη και εφαρμογή των εναλλακτικών πολιτικών και τεχνικών λήψης αποφάσεων στα συλλογικά όργανα των σχολικών μονάδων. 6. Μελέτη και ανάλυση των τύπων και μορφών διοίκησης των σχολικών μονάδων. 7. Μελέτη και ανάλυση των χαρακτηριστικών εποπτείας και συντονισμού του διοικητικού έργου. 8. Ανάλυση της οργανωτικής και διοικητικής δομής του εκπαιδευτικού συστήματος.

Σύγχρονες Παιδαγωγικές Προσεγγίσεις

Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τις ακόλουθες θεματικές: Καινοτομία και Δημιουργικότητα στην Εκπαίδευση, Σύγχρονες Καινοτόμες Δράσεις, Βιωματική

Εκπαίδευση και Μάθηση, Κοινωνική και Συναισθηματική Αγωγή, Καλλιέργεια Δεξιοτήτων Ζωής, Αξιοποίηση της Διαφορετικότητας των Μαθητών, Διαφοροποιημένη Διδασκαλία, Δυναμική των Ομάδων, Κλίμα της Σχολικής Τάξης, Κοινωνικές Σχέσεις των Μαθητών, Επικοινωνία Αλληλεπίδραση στη Σχολική Τάξη, Εκπαίδευση Εκπαιδευτικών: Μικροδιδασκαλίες - Μικρομαθήματα.

Θεωρίες της Εκπαίδευσης Ενηλίκων

Οι κυριότερες συνιστώσες του μαθήματος είναι οι ακόλουθες: Η Εκπαίδευση Ενηλίκων στη χώρα μας: ιστορική αναδρομή και σύγχρονη πραγματικότητα - Εκπαίδευση Ενηλίκων, Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, Διά Βίου Μάθηση - Εκπαίδευση Ενηλίκων και Ευρωπαϊκή Πολιτική - Η Εκπαίδευση Ενηλίκων στον αγγλοσαξονικό και γερμανικό χώρο: διεθνής έρευνα και προοπτική - Εκπαίδευση Ενηλίκων και συναφή εκπαιδευτικά πεδία -Ενηλικιότητα και θεσμοί της Εκπαίδευσης Ενηλίκων - Ο ενήλικος εκπαιδευόμενος: Προϋποθέσεις και κίνητρα μάθησης - Εμπόδια και αντιστάσεις του εκπαιδευόμενου - Η απορία του Σωκράτη και το αποπροσανατολιστικό δίλημμα του Mezirow - Προκαταλήψεις και στερεότυπα: νοητικές συνήθειες - Η περιπέτεια της μετασχηματίζουσας μάθησης -Κριτικό ερώτημα και κριτικός στοχασμός- κριτική ερώτηση και κριτική σκέψη - Εμπειρία και εκπαίδευση: John Dewey - Ανδραγωγική: Malcolm Knowles - Κριτική συνειδητοποίηση: Paulo Freire - Κριτική Παιδαγωγική: Jürgen Habermas - Η Προσωποκεντρική θεωρία: Carl Rogers - Η Μετασχηματίζουσα Μάθηση: Jack Mezirow - Το κοινωνικό πλαίσιο: Peter Jarvis -Ο κύκλος της μάθησης: David Kolb - Κριτική της ιδεολογίας: Stephen Brookfield - Συναισθηματική νοημοσύνη: Daniel Goleman. Επαγγελματική Αυτονομία και Επαγγελματική Εξέλιξη του Εκπαιδευτικού/Εκπαιδευτή Οι κυριότερες συνιστώσες του μαθήματος είναι οι ακόλουθες: Ο εκπαιδευτής ως εμψυχωτής της ομάδας - Κανόνες και τρόποι ανάπτυξης αισθήματος εμπιστοσύνης και σεβασμού - Το χιούμορ του εκπαιδευτή - Φύλο και επικοινωνία μέσα στην ομάδα μάθησης - Ηλικία και φύλο εκπαιδευτή και εκπαιδευομένων - Ρόλος και Συμπεριφορά των δύο φύλων - Αναστοχασμός του εκπαιδευτικού έργου και αυτοαξιολόγηση.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Ψυχοπαιδαγωγική

Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής: Έννοια και περιεχόμενο της ψυχοπαιδαγωγικής, Σύγκριση με άλλους συναφείς όρους, Θεωρητικές και ιδεολογικές προσεγγίσεις στην ψυχοπαιδαγωγική, Θεωρίες της Αγωγής, Ανάπτυξη του παιδιού και του εφήβου, Ζητήματα γνωστικής και κοινωνικής ανάπτυξης, Παιδί και μάθηση στη σχολική ηλικία, Κοινωνικοποίηση και Προσαρμογή στο σχολείο, Μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, Διαχείριση

της Πολυπολιτισμικότητας, Μάθηση και ατομικές διαφορές, Κοινωνική και Συναισθηματική Αγωγή, Καλλιέργεια δεξιοτήτων ζωής.

Ψυχοκοινωνική και Παιδαγωγική Καθοδήγηση Σχολικών Μονάδων

Ως σύγχρονοι ευφυείς και μανθάνοντες οργανισμοί, οι σχολικές μονάδες οφείλουν να ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στις απαιτήσεις της σύγχρονης κοινωνίας. Στις προκλήσεις αυτές οι σχολικές μονάδες αντιδρούν με διαφορετικό τρόπο λόγω της ιδιοσυστημικής οργανωσιακής τους οντολογίας και ανάπτυξης που ευνοεί τη συστηματική και προθετική αλλαγή με στόχο μια βελτιωμένη κατάσταση λειτουργίας. Για να το πετύχουν αυτό οι σχολικές μονάδες, οφείλουν να αυτό-οργανωθούν σε χρονικό, υλικό, επαγγελματικό, μαθησιακό, πιστοποιητικό, ελεγκτικό και αξιολογικό επίπεδο. Στο μάθημα παρουσιάζονται και αξιολογούνται θεωρίες και μοντέλα σχολικής ανάπτυξης ως αυτοκαθοδηγητικής διαδικασίας με έμφαση στη συστημική κατανόηση και την αξιοποίηση της στην παιδαγωγική οργανωσιακή πράξη ως διεργασία εντελούς διαφοροποίησης και διαρκούς αυτοποίησης.

Σχολική Ηγεσία και Σχολική Βελτίωση της Σχολικής Μονάδας

Το μάθημα έχει ως βασικό σκοπό να κατανοήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές σε βάθος: α) τις διαστάσεις που έχει σήμερα ο ρόλος του σχολικού ηγέτη στη βελτίωση της σχολικής μονάδας, β) τις προϋποθέσεις για την επαγγελματικοποίηση του σχολικού ηγέτη, γ) τους λόγους και τους τρόπους επαγγελματικοποίησής τους και δ) τις απαραίτητες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που πρέπει να κατέχει, ώστε να μπορεί να θεωρηθεί ως επαγγελματίας του είδους και ως σχολικός ηγέτης να αποτελεί πυλώνα της σχολικής βελτίωσης. Ενδεικτικό περιεχόμενο 1. Σχολική αποτελεσματικότητα και σχολική βελτίωση. 2. Σχολική βελτίωση με έμφαση στη σχολική ηγεσία. 3. Η επαγγελματικοποίηση του Διευθυντή σχολικής μονάδας σήμερα: Οι λόγοι και οι τρόποι. 4. Ο δημόσιος λόγος των διεθνών οργανισμών για τη σχολική ηγεσία. 5. Τα μοντέλα της σχολικής ηγεσίας. 6. Οι πρακτικές των αποτελεσματικών ηγετών. 7. Οι επαγγελματικές γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες των επιτυχημένων σχολικών ηγετών. 8. Η σύγχρονη σχολική ηγεσία στα εθνικά περιβάλλοντα των χωρών της ευρωπαϊκής ένωσης. 9. Η επιλογή και η ανάπτυξη των ηγετών στελεχών της εκπαίδευσης σε χώρες μέλη της ευρωπαϊκής ένωσης.

Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες - Κοινωνικός Αποκλεισμός και Διά Βίου Μάθηση

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων των φοιτητών για την ψυχοκοινωνική υποστήριξη μαθητών και των οικογενειών τους που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (μετανάστες, πρόσφυγες, μονογονεϊκές οικογένειες, άτομα με παραβατική συμπεριφορά, άτομα με αναπηρία, πρώην χρήστες ουσιών, αποφυλακισμένοι, ομάδες με το στίγμα της αποτυχίας, κλπ.) και γενικότερα σε πολυπολιτισμικές ομάδες, οι οποίες βιώνουν τον κοινωνικό αποκλεισμό, με

αποτέλεσμα να αδυνατούν να ενταχθούν ομαλά και δημιουργικά στην κοινωνία. Βασικοί στόχοι του μαθήματος είναι η εφαρμογή εκπαιδευτικών τεχνικών που προωθούν την επικοινωνία και τη συνεργασία και η αναθεώρηση απόψεων και στερεοτυπικών παραδοχών που οδηγούν σε λανθασμένους χειρισμούς.

Καινοτόμες Πολιτικές και Πρακτικές στην Εκπαίδευση Ενηλίκων

Οι βασικές συνιστώσες του μαθήματος είναι: Σύγχρονες θεωρητικές προσεγγίσεις στην εκπαίδευση ενηλίκων, Τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων από απόσταση, Διά Βίου μάθηση και εκπαίδευση ενηλίκων, Συνεργατική μάθηση και τεχνικές ενίσχυσης του μαθησιακού περιβάλλοντος, Συμβουλευτική Ενηλίκων, Ο σύγχρονος ρόλος και το προφίλ του εκπαιδευτή ενηλίκων, Διαχείριση της διαφορετικότητας.

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Ο Εκπαιδευτικός ως Επαγγελματίας

Σκοπός του μαθήματος είναι η επιστημονική παρουσίαση και θεώρηση του εκπαιδευτικού ως επαγγελματία, καθώς και η στοιχειοθέτηση του ρόλου του στον 21ο αιώνα. Αναλύονται και συζητούνται θέματα που αφορούν την καθημερινή πρακτική του εκπαιδευτικού στο σχολείο και τη σχέση του με οργανισμούς και οργανωμένες ομάδες εκτός αυτού. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ανάλυση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων που οφείλει να διαθέτει ένας επιτυχημένος εκπαιδευτικός, όπως επίσης στην αναγνώριση της σπουδαιότητας σχεδιασμού, εφαρμογής και αξιολόγησης κατάλληλων προληπτικών προγραμμάτων ή/και εκπαιδευτικών παρεμβάσεων για την υποστήριξη του συνόλου των μαθητών και ιδιαίτερα εκείνων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, με σκοπό τη διασφάλιση της ισότιμης συμμετοχής όλων των παιδιών στην εκπαίδευση.

Διαχείριση και Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού της Σχολικής Μονάδας

Το μάθημα έχει ως βασικό σκοπό να κατανοήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές σε βάθος: α) τη σημαντικότητα των σύγχρονων επιστημονικών θεωριών, β) τις βασικές λειτουργίες της διαχείρισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της εκπαίδευσης και γ) τις πρακτικές ανάπτυξης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των στελεχών της εκπαίδευσης, ώστε να ανταποκριθούν με επιτυχία στους στρατηγικούς στόχους της εκπαίδευσης ως προς τη διαχείριση και ανάπτυξη του εκπαιδευτικού δυναμικού τους στις σχολικές μονάδες. Ενδεικτικό Περιεχόμενο: 1. Βασικές λειτουργίες της διαχείρισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού στην εκπαίδευση. 2. Υποδοχή και ένταξη του εκπαιδευτικού προσωπικού της σχολικής μονάδας. 3. Η εκπαίδευση και η επιμόρφωση ως μέτρο ανάπτυξης του εκπαιδευτικού προσωπικού της σχολικής μονάδας. 4. Η λειτουργία της αξιολόγησης και τα είδη αξιολόγησης του εκπαιδευτικού προσωπικού και η διεθνής εμπειρία. 5. Επικοινωνία, μορφές και μέσα επικοινωνίας του ανθρώπινου δυναμικού. 6.

Παρακίνηση του ανθρώπινου δυναμικού: συστήματα κινήτρων, μορφές και είδη παρακίνησης - πρακτικές. 7. Ειδικά θέματα διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της εκπαίδευσης: Υγιεινή, ασφάλεια, συνθήκες εργασίας, εργασιακές σχέσεις.

Κοινωνική Παιδαγωγική

Το μάθημα αυτό στόχο έχει να συζητήσει τις κοινωνιοψυχολογικές βάσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι φοιτητές θα έχουν την ευκαιρία να γνωρίσουν τις βασικές θεωρίες δημιουργίας και μείωσης της προκατάληψης, στερεοτύπων και διακρίσεων και τις εφαρμογές τους στο εκπαιδευτικό πλαίσιο, θα συζητηθεί το φαινόμενο της μετανάστευσης από τη σκοπιά της μειονότητας και της πλειοψηφίας, αλλά και το φαινόμενο των εθνοτικών συγκρούσεων και τον ρόλο που το εκπαιδευτικό σύστημα μπορεί να διαδραματίσει στην εδραίωση της ειρήνης μέσα από πρακτικές εφαρμογές των θεωριών που θα συζητηθούν, θα γίνει, επίσης, εξειδικευμένη συζήτηση για τον ρόλο των συμβούλων στο εκπαιδευτικό σύστημα, τον νόμο ειδικής εκπαίδευσης, τη σχέση ιδεολογίας και εκπαιδευτικής πολιτικής αλλά και τη διαμόρφωση παρεμβατικών προγραμμάτων σε σχέση με τη διαπολιτισμική εκπαίδευση.

Επαγγελματική αυτονομία και επαγγελματική εξέλιξη του εκπαιδευτικού/εκπαιδευτή

Οι κυριότερες συνιστώσες του μαθήματος είναι οι ακόλουθες: Ο εκπαιδευτής ως εμψυχωτής της ομάδας - Κανόνες και τρόποι ανάπτυξης αισθήματος εμπιστοσύνης και σεβασμού - Το χιούμορ του εκπαιδευτή - Φύλο και επικοινωνία μέσα στην ομάδα μάθησης - Ηλικία και φύλο εκπαιδευτή και εκπαιδευομένων - Ρόλος και Συμπεριφορά των δύο φύλων – Αναστοχασμός του εκπαιδευτικού έργου και αυτοαξιολόγηση.

Σχεδιασμός και Εκτέλεση Μικροδιδασκαλίας (Πρακτική Άσκηση II)

Στόχος του μαθήματος είναι η απόκτηση δεξιοτήτων πάνω στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και αξιολόγηση μιας μικροδιδασκαλίας. Ειδικότερα, οι φοιτητές μετά το πέρας του μαθήματος θα πρέπει να είναι σε θέση να εκδηλώνουν αποτελεσματικές διδακτικές προσεγγίσεις μέσω της τεχνικής της μικροδιδασκαλίας, να εντοπίζουν μορφές συμπεριφοράς, οι οποίες δημιουργούν προβλήματα στην επικοινωνία εκπαιδευτικού-μαθητή ή/και που δεν προωθούν τη διαδικασία της μάθησης, να αναστοχάζονται πάνω στις τεχνικές διδασκαλίας και επικοινωνίας με αφετηρία τις εμπειρίες τους, να οργανώνουν συνεκτικές μορφές εργασίας και να αναθεωρούν απόψεις και στάσεις τους σχετικά με τον χειρισμό των περιεχομένων διδασκαλίας και τη διαχείριση προβλημάτων.

Μετασχηματίζουσα Μάθηση και Τέχνη στην Εκπαίδευση Ενηλίκων

Οι κυριότερες συνιστώσες του μαθήματος είναι οι ακόλουθες: Ενσυναίσθηση και Συναισθηματική Νοημοσύνη - Ενσυναισθητικές/βιωματικές δραστηριότητες Ενσυναισθητική προσέγγιση ενός έργου τέχνης - Αρχές της Μετασχηματίζουσας Μάθησης και Εφαρμογές - Κριτική προσέγγιση έργων τέχνης - Αξιοποίηση της Τέχνης στην εκπαιδευτική διαδικασία - Τεχνικές και οφέλη - Διδακτικές προσεγγίσεις με την αξιοποίηση της τέχνης.

Καινοτόμες Πολιτικές και Πρακτικές στην Εκπαίδευση Ενηλίκων Οι βασικές συνιστώσες του μαθήματος είναι: Σύγχρονες θεωρητικές προσεγγίσεις στην εκπαίδευση ενηλίκων, Τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων από απόσταση, Διά Βίου μάθηση και εκπαίδευση ενηλίκων, Συνεργατική μάθηση και τεχνικές ενίσχυσης του μαθησιακού περιβάλλοντος, Συμβουλευτική Ενηλίκων, Ο σύγχρονος ρόλος και το προφίλ του εκπαιδευτή ενηλίκων, Διαχείριση της διαφορετικότητας.

2. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

Ζητήματα βελτίωσης της Οργανωσιακής Ζωής της Σχολικής Μονάδας

Το μάθημα έχει ως βασικό σκοπό να κατανοήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές σε βάθος την ανθρώπινη συμπεριφορά στους οργανισμούς και ειδικότερα στο χώρο των εκπαιδευτικών οργανώσεων και σχολικών μονάδων. Ειδικότερος σκοπός του μαθήματος είναι η περιγραφή, η εξήγηση, η ερμηνεία, η πρόβλεψη και ο έλεγχος της ανθρώπινης συμπεριφοράς, καθώς και των παραμέτρων που επηρεάζουν την απόδοση του ανθρώπινου δυναμικού στο εκπαιδευτικό εργασιακό περιβάλλον. Ενδεικτικό Περιεχόμενο: 1. Θεωρίες ανθρώπινης συμπεριφοράς. 2. Χαρακτηριστικά γνωρίσματα του ατόμου. 3. Οργανωσιακές διαδικασίες. 4. Εργασιακή κουλτούρα και σχολικό κλίμα. 5. Δυναμική των ομάδων και η αποτελεσματική λειτουργία τους στις σχολικές μονάδες. 6. Θεωρίες Παρακίνησης/Ανθρώπινες ανάγκες και κίνητρα. 7. Διαχείριση της αλλαγής στην εκπαίδευση. 8. Το φαινόμενο των συγκρούσεων ως στοιχείο της ανθρώπινης συμπεριφοράς στον εκπαιδευτικό εργασιακό χώρο. 9. Μορφές και είδη αποτελεσματικής επικοινωνίας στην Εκπαίδευση.

Ψυχοκοινωνιολογία του Σχολείου

Το μάθημα πραγματεύεται θεωρίες και μοντέλα της σχολικής κοινωνικοποίησης, καθώς και ζητήματα που αφορούν τις σχέσεις των μελών της σχολικής τάξης. Ειδικότερα, καταπιάνεται με τις εξής θεματικές: Δυναμική της ομάδας, ρόλοι δασκάλου-μαθητή, κοινωνικά συστήματα, διαχείριση της επικοινωνίας, ψυχομετρικά και κοινωνιολογικά εργαλεία, διαχείριση συναισθημάτων, προγράμματα κοινωνικής και συναισθηματικής αγωγής.

Ενταξιακή Εκπαίδευση

Η ενταξιακή εκπαίδευση αφορά όλους ανεξαιρέτως τους μαθητές/εκπαιδευόμενους, συμπεριλαμβανομένων αυτών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και εκείνων που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση και προέρχονται από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. Στοχεύει πρωτίστως στη δημιουργία σχολικών κοινοτήτων/ δομών εκπαίδευσης που να δίνουν έμφαση στην ιδέα της ποικιλότητας, στην ανάπτυξη συνεργατικών πρακτικών και, κατ' επέκταση, στην καλλιέργεια του σεβασμού και στην ενδυνάμωση όλων των μελών της εκπαιδευτικής πραγματικότητας. Στο πλαίσιο αυτό, σκοπός του μαθήματος είναι η διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των μαθητών/εκπαιδευομένων στο εκπαιδευτικό αγαθό και η υπερπήδηση των δομικών εμποδίων και στερεοτύπων του συστήματος που το καθιστούν αδύναμο να ανταποκριθεί στην ετερογένεια των αναγκών του πληθυσμού. Ενδεικτικές θεματικές είναι οι ακόλουθες: η διαφοροποιημένη διδασκαλία, οι βασικές αρχές και τεχνικές της ενεργητικής και βιωματικής μάθησης και της ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας, η αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρουν οι νέες τεχνολογίες, οι τέχνες και τα πολυτροπικά μέσα ως προς τον εμπλουτισμό της διδακτικής πράξης και την ανταπόκριση στις ανάγκες και στα ενδιαφέροντα όλων των μαθητών/εκπαιδευομένων.

Καινοτομία και Δημιουργικότητα στην Εκπαίδευση

Στο πλαίσιο του μαθήματος διερευνάται η σημασία της καινοτομίας και της δημιουργικότητας ως επίκαιρων κοινωνικών αλλά και εκπαιδευτικών θεματικών, στο μέτρο που προκρίνονται διεθνώς δεξιότητες, όπως η ευελιξία, η προσαρμογή στις αλλαγές, η επίλυση προβλημάτων. Επιπλέον, παρουσιάζονται ποικίλες τεχνικές ενεργοποίησης της δημιουργικής σκέψης, οι οποίες αποτελούν χρηστικό εργαλείο στην παραγωγή πολλών, πρωτότυπων και εναλλακτικών ιδεών και στην αντιμετώπιση ποικίλων προβλημάτων που προκύπτουν από την κρίση και τις προκλήσεις των καιρών. Το μάθημα αυτό αποβλέπει στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων για την προαγωγή της ευρηματικότητας αλλά και ετοιμότητας των φοιτητών να αξιοποιούν μεθόδους στην καθημερινή προσωπική και επαγγελματική τους ζωή.

Διαχείριση της Σχολικής Τάξης και Πρακτική Άσκηση II

Οι κυριότερες συνιστώσες του μαθήματος είναι οι ακόλουθες: Πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, διαχείριση κρίσεων, σχέσεις εκπαιδευτικών-μαθητών, σχολικό κλίμα, αποτελεσματικότητα διδακτικού έργου, στρατηγικές σχεδιασμού και αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου, ομαδοσυνεργατικές μορφές διδασκαλίας, διατομικές αποκλίσεις, χαρισματικοί μαθητές, μαθητές σε επικινδυνότητα, αξιολόγηση διδασκαλίας και μάθησης.

Εφαρμογές Αρχών Οργανωσιακής Συμπεριφοράς και Εργασιακής Ψυχολογίας στην Εκπαιδευτική Διαδικασία

Το μάθημα «Εφαρμογές Αρχών Οργανωσιακής Συμπεριφοράς και Εργασιακής Ψυχολογίας στην Εκπαιδευτική Διαδικασία» παρουσιάζει το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο μέσω θεωρητικών και εφαρμοσμένων προσεγγίσεων και σύγχρονων μοντέλων από τους χώρους τόσο της Ψυχολογίας και της Εκπαιδευτικής Διοίκησης όσο και της Κοινωνιολογίας, της Επικοινωνίας και των Πολιτικών Επιστημών. Βασίζεται στην ανάγκη και το επιστημονικό ενδιαφέρον να μελετηθεί συστηματικά η ανθρώπινη συμπεριφορά στο εκπαιδευτικό εργασιακό πλαίσιο, καθώς και στο να περιγραφούν αναλυτικά οι συνθήκες εργασίας στους εκπαιδευτικούς οργανισμούς. Έτσι, με την κατάλληλη, κατά περίπτωση, παρέμβαση στις υφιστάμενες συνθήκες επιδιώκεται η βελτίωση των γενικότερων επιπέδων εργασιακής ευεξίας και ικανοποίησης των εκπαιδευτικών με άμεσο επακόλουθο συχνά και την αύξηση των προσωπικών τους ρυθμών αποδοτικότητας και ό,τι μπορεί να σημαίνει αυτό για τους τελικούς αποδέκτες των υπηρεσιών τους, τους μαθητές τους.

Επίκαιρα Ζητήματα στην Εκπαίδευση

Το μάθημα αυτό πραγματεύεται επίκαιρες θεματικές ενότητες που βρίσκονται στο επίκεντρο των διεθνών εκπαιδευτικών συστημάτων. Το σημερινό σχολείο διαμορφώνει μια νέα πραγματικότητα, η οποία οφείλει να λαμβάνει ευρωπαϊκή διάσταση, να καλλιεργεί τον σεβασμό στη διαφορετικότητα, να αξιοποιεί εναλλακτικές στρατηγικές διδασκαλίας μαθητών σε κίνδυνο αποτυχίας ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, να προλαμβάνει φαινόμενα ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού και να διαμορφώνει τον σχολικό χώρο και τον ελεύθερο χρόνο προς όφελος του μαθητή και της μάθησης. Στο πλαίσιο του μαθήματος δίνονται ευκαιρίες για συζήτηση και προβληματισμό σε επίκαιρα ερωτήματα, όπως σχέση πολιτισμού, κοινωνικής δομής, φύλου, φυλής και εκπαίδευσης, κοινωνική διαστρωμάτωση, διαχείριση κρίσεων, κ.ά.

Η Ελληνική Γλώσσα στο Σύγχρονο Πολυπολιτισμικό Σχολείο: Σχεδιασμός, Μεθοδολογία, Πρακτικές

Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα ακόλουθα: Η πολυγλωσσία στην εκπαίδευση. Η ελληνική γλώσσα ως πρώτη, δεύτερη και τρίτη γλώσσα στο ελληνικό σχολείο και η διδασκαλία άλλων γλωσσών. Τα χαρακτηριστικά της γλωσσικής ανάπτυξης σε δίγλωσσους και πολύγλωσσους μαθητές. Τα επίπεδα ελληνομάθειας, ενδεικτικοί φορείς πιστοποίησης και αντιπροσωπευτικό υλικό διδασκαλίας ανά επίπεδο. Σχεδιασμός και προσαρμογή αναλυτικού προγράμματος σπουδών για τη

γλώσσα για μικτές τάξεις. Δημιουργία διαφοροποιημένου υλικού. Καλλιέργεια γλωσσικών δεξιοτήτων μέσα από διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα. Εργαλεία αξιολόγησης του γλωσσικού επιπέδου. Αξιοποίηση της τεχνολογίας.

Σχεδιασμός, Εφαρμογή και Αξιολόγηση Προγραμμάτων Εκπαίδευσης Ενηλίκων

Οι βασικές συνιστώσες του μαθήματος είναι: Η φιλοσοφία και η σκοποθεσία ενός προγράμματος εκπαίδευσης ενηλίκων - Το πρόβλημα της διατύπωσης σκοπών και στόχων - Στόχοι γνώσης, ικανοτήτων και συμπεριφοράς: το πρόβλημα της ιεράρχησης των στόχων - Μεθοδολογική προσέγγιση του περιεχομένου - Αξιολόγηση του προγράμματος - Τεχνικές Αξιολόγησης - Σύμπραξη σκοπών/στόχων, περιεχομένου, μέσων, μορφών εργασίας, εκπαιδευτικών τεχνικών και αξιολόγησης - Σφάλματα κατά την αξιολόγηση - Στρατηγική και εκπαιδευτικές τεχνικές: διάκριση του περιεχομένου τους - Οι εφαρμοζόμενες στρατηγικές και τεχνικές στην εκπαίδευση ενηλίκων

Η Ομάδα Μάθησης στην Εκπαίδευση Ενηλίκων

Οι βασικές συνιστώσες του μαθήματος είναι: Σύνθεση και ομοιογένεια της ομάδας - Δυναμική και διεργασία της ομάδας - Πορεία και φάσεις ανάπτυξης της ομάδας - Συγκρούσεις και προβλήματα μέσα στην ομάδα - Αναδυόμενοι ρόλοι μέσα στην ομάδα - Ασυμφωνία λεκτικών και μη λεκτικών σημάτων - Μορφές μη λεκτικής συμπεριφοράς - Μη λεκτική συμπεριφορά και συναισθηματικό κλίμα - Η μη λεκτική συμπεριφορά εκπαιδευτή και εκπαιδευομένων - Προβλήματα αποκωδικοποίησης μη λεκτικών σημάτων.

Εκπαίδευση, Κατάρτιση, Επιμόρφωση Ενηλίκων και Αγορά Εργασίας

Το μάθημα παρέχει τη βασική γνώση σε σχέση με τη σύνδεση εκπαίδευσης, κατάρτισης και αγοράς εργασίας, τη Διά Βίου Μάθηση και τη Διά Βίου Εκπαίδευση, καθώς και τις μορφές τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης. Εστιάζεται στην επαγγελματική ανάπτυξη των ενηλίκων και τη σύνδεση της με τη διά βίου μάθηση. Στόχος είναι η συνειδητοποίηση της αξίας της, η κατανόηση των αρχών της και του ανθρωπιστικού της ρόλου και τέλος ο συσχετισμός της με τις τρέχουσες εξελίξεις της κοινωνίας και τις απαιτήσεις της σύγχρονης ζωής.

Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός στην Εκπαίδευση Ενηλίκων

Το μάθημα παρέχει τη βασική γνώση σε σχέση με την καθοδήγηση και τη συμβουλευτική. Εστιάζεται στην κατανόηση των αναγκών του ατόμου στο πλαίσιο της σχολικής μονάδας, καθώς και των αρχών, μεθόδων και στρατηγικών για καθοδήγηση και συμβουλευτική. Σημαντικό στόχο του μαθήματος αποτελεί η ανάπτυξη και ενίσχυση στρατηγικών στο άτομο, ώστε να μπορεί να κάνει έξυπνες επιλογές και να προσαρμόζεται αποτελεσματικά στο περιβάλλον του και στην κοινωνία. Επίσης, το μάθημα αυτό προσφέρει την ευκαιρία για την ενασχόληση με

ζητήματα που μπορεί να επηρεάζουν τη διαδικασία της καθοδήγησης και της συμβουλευτικής σε περιβάλλοντα με διάφορες πολιτισμικές ομάδες.

Εφαρμογή των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση Ενηλίκων και Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Οι κυριότερες συνιστώσες του μαθήματος είναι οι ακόλουθες: Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα από την εφαρμογή των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση Ενηλίκων - Σύγχρονες Τάσεις αξιοποίησης των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση - Προϋποθέσεις, αρχές, λόγοι αξιοποίησης και σύγχρονες κατευθύνσεις- Οι ΤΠΕ ως εργαλείο μάθησης - Ορισμός της Εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και οφέλη - Χαρακτηριστικά της κοινωνίας της πληροφορίας - Βασικές δεξιότητες του σύγχρονου πολίτη - Ζητήματα κοινωνικής ανισότητας - Λογισμικά εκπαίδευσης - Διαδίκτυο και ρόλος του εκπαιδευτή.

Διαπολιτισμική Συμβουλευτική και Συμβουλευτική Μειονοτήτων

Το μάθημα αυτό δίνει έμφαση στην ανάπτυξη γνώσης, δεξιοτήτων και στάσεων για την αποτελεσματικότερη συμβουλευτική και καθοδήγηση από τον σχολικό σύμβουλο ατόμων με διαφορετικά χαρακτηριστικά, όπως είναι η κουλτούρα, η φυλή, το γένος, οι σεξουαλικοί προσανατολισμοί, οι θρησκευτικές προτιμήσεις και οι ειδικές μαθησιακές δυσκολίες και εξελικτικές διαταραχές. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στην ανάπτυξη επίγνωσης και αφύπνισης του σχολικού συμβούλου σχετικά με τις αξίες, στάσεις και πεποιθήσεις των διαφόρων ατόμων, όπως αυτές σχετίζονται με τη συμβουλευτική και καθοδήγηση στα πλαίσια μιας πολυποικίλης κοινωνίας. Παρέχει τρόπους για να κατανοήσει ο φοιτητής πώς ποικίλες αξίες, ήθη και έθιμα, μορφές αλληλεπίδρασης, κοινωνικές συνθήκες και τάσεις σχετίζονται με πολιτισμικές και εθνικές διαφορές που μπορεί να επηρεάζουν τη συμβουλευτική.

3.4 Διπλωματική εργασία

Στο Δ' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων και στην οποία επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η ΣΕ ορίζει τον επιβλέποντα και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων (παρ. 4, άρθ. 34, ν. 4485/2017).

Επιβλέποντες της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι όλοι οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ. Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο.

Οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/ές εφαρμόζουν υποχρεωτικά τις «Οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας» που βρίσκονται αναρτημένες στον διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική. Για να εγκριθεί η εργασία, η/ο φοιτήτρια/ής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής (παρ. 4, άρθρο 34, ν. 4485/2017).

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ (άρθ. 34, παρ. 5 ν. 4485/2017). Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

Η διπλωματική εργασία αποτελεί σημαντικό και αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών. Η διπλωματική εργασία αποτελεί ένα σημαντικό μαθησιακό εργαλείο, αναπτύσσει τις ερευνητικές δεξιότητες των φοιτητριών/ών αλλά και αποτελεί και μία μέθοδο αξιολόγησης της συνολικής πορείας των φοιτητριών/ών στο πρόγραμμα. Η διπλωματική εργασία είναι μία ερευνητική μελέτη που καλούνται να εκπονήσουν οι φοιτήτριες/ές κατά τη διάρκεια του προγράμματος σπουδών τους και προκειμένου να τις ολοκληρώσουν επιτυχώς. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 30 ECTS, εκπονείται στη διάρκεια του Δ' εξαμήνου και αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών.

Στη διάρκεια εκπόνησης των διπλωματικών εργασιών οι μεταπτυχιακές/οί φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να αναπτύξουν:

- Ερευνητικές δεξιότητες συγκέντρωσης υλικού, οργάνωσης, ανάλυσης και επιλογής στοιχείων με έμφαση σε θέματα ερευνητικής ηθικής και δεοντολογίας.
- Δεξιότητες αυτο-οργάνωσης, σχεδιασμού, εφαρμογής ενός ερευνητικού έργου με ανεξαρτησία, αυτόνομη σκέψη και ορθή διαχείριση του χρόνου.
- Γνωστικές δεξιότητες ερμηνείας, συζήτησης, στοχασμού και αξιολόγησης.
- Δεξιότητες επικοινωνίας, προφορικές, γραπτές, διαπροσωπικές, ομαδικής εργασίας και αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κυμαίνεται μεταξύ 15.000-18.000 λέξεων και περιλαμβάνει:

- Αρχική πρόταση
- Ερευνητικό σχέδιο
- Ανασκόπηση της τρέχουσας θεωρίας και βιβλιογραφίας
- Εισαγωγή και Μεθοδολογία της Έρευνας
- Αποτελέσματα
- Περιορισμούς της Μελέτης
- Συζήτηση-Συμπεράσματα
- Προτάσεις

Η αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει και προφορική παρουσίαση.

Προϋπόθεση για τη δήλωση της Διπλωματικής Εργασίας είναι η/ο μεταπτυχιακή/ός φοιτήτρια/ής να έχει επιτύχει σε όλα τα προαπαιτούμενα Υποχρεωτικά Μαθήματα (βλ. παραπάνω Προαπαιτούμενα Μαθήματα).

Η Διπλωματική Εργασία πρέπει να αντικατοπτρίζει σε ικανοποιητικό βαθμό την ικανότητα σύνθεσης ενός επιστημονικού κειμένου, όπου παρατίθενται οι θεωρητικές, οι μεθοδολογικές γνώσεις ή/και οι ερευνητικές/εμπειρικές δεξιότητες, καθώς και η κριτική ικανότητα της/του μεταπτυχιακής/ού φοιτήτριας/ή.

Η τελική αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται στην κλίμακα από 1- 10 από την καθορισμένη τριμελή επιτροπή με δημόσια υποστήριξη και θεωρείται ότι έχει αξιολογηθεί επιτυχώς αν η βαθμολογία που θα λάβει είναι ίση ή μεγαλύτερη του πέντε (5).

3.5. Μαθησιακή Διαδικασία

Η φιλοσοφία, οι μέθοδοι διδασκαλίας και αξιολόγησης, η λογική και η οργάνωση των προσφερόμενων μαθημάτων που υιοθετεί το ΠΜΣ «Διαχείριση της Σχολικής Μονάδας και Διά Βίου Μάθηση», έχουν στόχο να διασφαλίσουν και να προαγάγουν τη φοιτητοκεντρική αντίληψη.

Σε αυτό το πλαίσιο αξιοποιούνται σύγχρονες μέθοδοι εκπαίδευσης που ενθαρρύνουν τη συμμετοχική μάθηση, τη συνεργασία σε μικρές ομάδες, τη δημιουργία ανεστραμμένης τάξης, την καλλιέργεια ευέλικτου μαθησιακού περιβάλλοντος, τα φοιτητο-κεντρικά μοντέλα μάθησης και την ανάπτυξη έμπειρων εκπαιδευτών ενηλίκων. Στο πλαίσιο της διδασκαλίας θα δοθεί έμφαση στην καλλιέργεια οριζόντιων δεξιοτήτων, μέσα από ομαδικές εργασίες, συμμετοχής σε project αλλά και μέσω της εξατομικευμένης μάθησης που λαμβάνει υπόψη τις ιδιαίτερες γνωστικές ανάγκες και δεξιότητες κάθε φοιτητή/τριας. Με στόχο την επίτευξη των μαθησιακών στόχων, την ενεργοποίηση της συμμετοχής και την αύξηση της αλληλεπίδρασης των φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα, καθώς και την κάλυψη των ατομικών και ομαδικών αναγκών μάθησης, θα αξιοποιηθεί ένα εύρος εκπαιδευτικών μεθόδων και εργαλείων, στις οποίες ενδεικτικά περιλαμβάνονται οι παρακάτω:

α) Εμπλουτισμένη Εισήγηση/διάλεξη: Η Εισήγηση/διάλεξη αποτελεί ένα εργαλείο που αξιοποιείται σε σημαντικό βαθμό, ωστόσο χρειάζεται να εμπλουτιστεί με τεχνικές που αυξάνουν την ενεργητική συμμετοχή των φοιτητών/τριών. Σε αυτές περιλαμβάνονται:

- i) Ο ρόλος του ενεργού ακροατή, όπου στο τέλος της εισήγησης η εκπαιδευόμενη ομάδα (ατομικά ή ομαδικά) θα πρέπει να παρουσιάσει τα σημεία με τα οποία συμφωνεί ή διαφωνεί, ερωτήματα με τα οποία θα ζητούνται περαιτέρω διευκρινήσεις για το αντικείμενο της εισήγησης, μια σύνοψη του περιεχομένου της, ένα κουίζ ή ερωτήσεις που θα θέσουν μεταξύ τους οι φοιτητές/τριες,
- ii) η καθοδηγούμενη καταγραφή σημειώσεων, όπου παρέχονται οδηγίες ή διανέμεται σχετικό έντυπο που καθοδηγεί τους συμμετέχοντες για τον τρόπο με τον οποίο θα κρατούν σημειώσεις κατά τη διάρκεια της Εισήγησης,
- iii) η περιστασιακή πρόκληση, όπου περιστασιακά διακόπτεται η Εισήγηση και ζητείται από τους συμμετέχοντες να δώσουν παραδείγματα των εννοιών που παρουσιάστηκαν μέχρι εκείνη τη στιγμή ή να απαντήσουν, εν συντομία, σε σχετικές ερωτήσεις,
- iv) η συνεργατική μάθηση, όπου δίνονται διαφορετικά δεδομένα σε διαφορετικούς συμμετέχοντες, ώστε σε συνδυασμό με την παρακολούθηση εισήγησης, να μπορούν να ανταλλάξουν τις σημειώσεις μεταξύ τους και να εκπαιδεύσει ο ένας τον άλλον και

ν) η άσκηση διευκρίνησης, όπου κατά τη διάρκεια της Εισήγησης, πραγματοποιείται μια σύντομη δραστηριότητα, στόχος της οποίας είναι η διευκρίνηση των πληροφοριών που εξετάζονται.

β) Καταιγισμός Ιδεών: Η τεχνική του Καταιγισμού Ιδεών («brainstorming») προτείνεται στην πολυεπίπεδη εξέταση ενός ζητήματος ή μιας κεντρικής έννοιας μέσω της παρακίνησης των φοιτητών/τριών να εκφράσουν αυθόρμητα τις ιδέες τους χωρίς να ασκείται οποιαδήποτε μορφή κριτικής επ' αυτών. Οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/ες προτείνουν ατομικά όσες περισσότερες απαντήσεις μπορούν να δώσουν σε μια ερώτηση που τίθεται και ενθαρρύνονται να τις εκφράσουν με γρήγορο ρυθμό, αυθόρμητα, ο ένας μετά τον άλλον, υπό τη μορφή «καταιγισμού», χωρίς να ανησυχούν για τυχόν λάθη ή παραλείψεις. Στον καταιγισμό ιδεών δεν έχει σημασία εάν γνωρίζουν το θέμα, καθώς έμφαση δίνεται στην εξαγωγή ελεύθερων συνειρμών, προκειμένου να προκύψουν καινοτόμες ιδέες και προτάσεις.

γ) Εργασία σε ομάδες: Η Εργασία σε Ομάδες είναι η τεχνική κατά την οποία η εκπαιδευόμενη ομάδα χωρίζεται σε μικρές ομάδες (3-5 περίπου μελών), προκειμένου να εκπονήσει κάποια δραστηριότητα ή να συζητήσει ένα θέμα, που στη συνέχεια καλείται να παρουσιάσει στην ολομέλεια μέσω εκπροσώπου της που έχει επιλέξει η ίδια. Η δραστηριότητα αυτή δίνει τη δυνατότητα συμμετοχής στην ανταλλαγή ιδεών στο σύνολο των φοιτητών/τριών καθώς καθίσταται ευκολότερη η ανταλλαγή σε μικρές ομάδες και τους/τις εκπαιδεύει στη λήψη αποφάσεων, στην ανάληψη ευθύνης και στην ορθή εκπροσώπηση. Οι Ομάδες Εργασίας μπορούν να πραγματοποιηθούν οποιαδήποτε στιγμή στη διάρκεια ενός προγράμματος, ωστόσο, είναι ιδιαίτερα αποτελεσματικές σε στιγμές όπου η εκπαιδευόμενη ομάδα παρουσιάζει σημάδια κόπωσης (π.χ. αργά το απόγευμα ή μετά το μεσημεριανό φαγητό) και χρειάζεται να ενεργοποιηθεί το ενδιαφέρον των συμμετεχόντων.

δ) Μελέτη Περίπτωσης: Η Μελέτη Περίπτωσης μπορεί να συνδυαστεί με την Εργασία σε Ομάδες, ωστόσο, κύριο χαρακτηριστικό της είναι ότι πρόκειται για μια σύνθετη άσκηση για την οποία απαιτείται χρόνος για να ολοκληρωθεί καθώς η διερεύνηση του θέματος – προβλήματος συνήθως χρειάζεται να είναι πολύπλευρη. Επίσης, είναι σημαντικό για την εφαρμογή της οι εκπαιδευόμενοι να έχουν ήδη εξοικειωθεί με το γνωστικό αντικείμενο. Κατά τη μελέτη περίπτωσης προετοιμάζεται και δίνεται προς μελέτη στις/στους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές ένα περιστατικό, που σχετίζεται με το υπό διερεύνηση θέμα. Στη συνέχεια, συγκροτούνται ομάδες εργασίας προκειμένου να διερευνήσουν σε βάθος την περίπτωση και να προτείνουν λύσεις ή να απαντήσουν σε συγκεκριμένα ερωτήματα που έχουν τεθεί ή/και να ασκήσουν κριτική σε λύσεις που ήδη παρουσιάζονται και να προτείνουν τις δικές τους λύσεις για το εξεταζόμενο πρόβλημα.

ε) Παιχνίδι ρόλων: Το Παιχνίδι Ρόλων είναι ένα ιδιαίτερα χρήσιμο εργαλείο για τη διασφάλιση της συμμετοχής των εκπαιδευομένων στη μαθησιακή διεργασία. Στο Παιχνίδι Ρόλων οι μεταπτυχιακές/οί φοιτητές/τριες εισέρχονται σε μια «θεατρική κατάσταση» η οποία τους παρέχει την ευκαιρία να «παίξουν» και να «βιώσουν»

αληθινές καθημερινές περιστάσεις σε ένα προστατευμένο εκπαιδευτικό περιβάλλον, μέσα στο οποίο επιτρέπονται η δοκιμή, τα λάθη, η εξάσκηση. Το Παιχνίδι Ρόλων μέσω της ανατροφοδότησης που παρέχει στους «ηθοποιούς», από τους συν-εκπαιδευόμενους, τον εκπαιδευτή αλλά και από τους ίδιους, εμπεριέχει εκπαιδευτικά οφέλη που στοχεύουν στη βελτίωση και ανάπτυξη των επιθυμητών συμπεριφορών και ικανοτήτων που εξετάζονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Κατά το Παιχνίδι Ρόλων οι εκπαιδευόμενοι υποδύονται ρόλους, που συνδέονται με μια εξεταζόμενη κατάσταση στον επαγγελματικό ή στον κοινωνικό τομέα, ώστε να κατανοήσουν βαθύτερα τόσο την κατάσταση όσο και τις αντιδράσεις τους απέναντί της. Η εκπαιδευτική αυτή τεχνική εφαρμόζεται κυρίως όταν επιδιώκεται η ανάλυση προβληματικών ή συγκρουσιακών καταστάσεων, που αφορούν τις ικανότητες, τις στάσεις, την επικοινωνία, τη συμπεριφορά.

στ) Προσομοίωση: Η Προσομοίωση αποτελεί ένα σύνθετο είδος παιχνιδιού ρόλων, στη διάρκεια της οποίας οι μεταπτυχιακές φοιτητές/τριες εισέρχονται σε μία, κατά το δυνατόν, ρεαλιστική αναπαράσταση μιας κατάστασης, προσπαθώντας να σκεφτούν όπως θα σκέφτονταν τα «πραγματικά» πρόσωπα που αφορά η κατάσταση (π.χ. οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να εξετάσουν καταστάσεις και να εκφέρουν απόψεις σαν να ήταν οι ίδιοι εκπαιδευτές, κ.ά.). Στη διάρκεια της προσομοίωσης είναι δυνατόν να εμπλακεί το σύνολο των φοιτητών/τριών σε διαφορετικούς ρόλους και ομάδες εργασίες ενώ η προσομοίωση μπορεί να διεξαχθεί και ατομικά μέσω αναπαράστασης πραγματικών συνθηκών εργασίας.

ζ) Επίδειξη: Η Επίδειξη ενεργοποιεί άμεσα το ενδιαφέρον για το γνωστικό αντικείμενο καθώς δίνει την ευκαιρία της άμεσης πρακτικής εφαρμογής και της κατανόησης των ρεαλιστικών διαστάσεων του αντικειμένου που εξετάζεται, δίνει την ευκαιρία μάθησης μέσα από τη «δοκιμή και λάθος», οι συμμετέχοντες αφομοιώνουν προοδευτικά τη νέα γνώση και ικανότητα και αναπτύσσουν την αυτοπεποίθησή τους, συνειδητοποιώντας τις ικανότητες αυτομόρφωσης που ενδέχεται να διαθέτουν.

Το ΠΜΣ «Διαχείριση της Σχολικής Μονάδας και Διά Βίου Μάθηση» έχει ως αφετηρία ότι οι μεταπτυχιακές/οί φοιτητριες/ές θεωρούνται ενεργοί μετέχοντες στην εκπαιδευτική διαδικασία, ικανοί να συνδιαμορφώνουν μαζί με τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες, στο μέτρο που ο ίδιος ο χαρακτήρας του μαθήματος το επιτρέπει, το βάθος και το εύρος των θεωρητικών και μεθοδολογικών ερωτημάτων. Παροτρύνονται, έτσι, να αναπτύξουν κριτική σκέψη και να εμπλακούν σε αναστοχαστικές διεργασίες. Προς την ίδια κατεύθυνση κινείται και η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, καθώς μέσα από αυτήν οι μεταπτυχιακές/οί φοιτητές/τριες σε στενή συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα και τον/την συνεπιβλέποντα/ουσα μπαίνουν σε μια διαδικασία επιλογής ενός θέματος της αρεσκείας τους, που συνδυάζει τις ατομικές ανάγκες μάθησης με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας, και το οποίο επεξεργάζονται σε βάθος μαθαίνοντας ταυτόχρονα τα όριά τους και τις δυνατότητές και δεξιότητές τους και λειτουργώντας για την αναβάθμιση αυτών. Η αρχή «*μαθαίνω πώς να μαθαίνω*» ανοίγει την εκπαιδευτική διαδικασία. Η προσήλωση σε αυτή την αρχή υποστηρίζεται από τη χρήση αφενός πολλαπλών μέσων διδασκαλίας, όπως είναι το power point, το video, οι

κινηματογραφικές ταινίες, οι ανοιχτές τάξεις και αφετέρου πολλαπλών μεθόδων διδασκαλίας που καλύπτουν το φάσμα από την παραδοσιακή διδασκαλία μέχρι τις ατομικές ή ομαδικές εργασίες (γραφτές ή προφορικές), τις βιωματικές μεθόδους, τις εργαστηριακές προσεγγίσεις, τα παιχνίδια ρόλων κ.ο.κ. Η ποικιλία των μέσων και των μεθόδων επιτρέπει στους διδάσκοντες/ουσες ευελιξία. Παράλληλα, η ανταπόκριση που το κάθε μέσο και η κάθε μέθοδος έχει, γίνεται αντικείμενο αξιολόγησης από τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες καθώς και από τους ίδιους τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες προκειμένου οι πρώτοι να παρέμβουν έγκαιρα και να ρυθμίσουν την αποτελεσματικότητά τους. Σε αυτή τη βάση οικοδομούνται σχέσεις συνεργασίας και αμοιβαίου σεβασμού.

3.6. Εγγραφές -Τρόπος Εισαγωγής

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί: [1] πτυχιούχοι Τμημάτων και Σχολών των Ελληνικών Πανεπιστημίων· [2] πτυχιούχοι Τμημάτων των Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου· [3] πτυχιούχοι αντίστοιχων Τμημάτων της αλλοδαπής ή αναγνωρισμένων ανώτατων τριτοβάθμιων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο αριθμός εισακτέων στο Πρόγραμμα ορίζεται ετησίως σε τριάντα πέντε (35) φοιτητές ανά ειδικότητα (70 συνολικά). Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων γίνεται δεκτός ως υπεράριθμος υπότροφος και ένα μέλος κατ' έτος από τις κατηγορίες Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών σπουδών τους πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ. Η επιλογή των φοιτητριών/ών γίνεται με αξιολόγηση του φακέλου τους και προφορική συνέντευξη. Περί το τέλος του εαρινού εξαμήνου, μετά από εισήγηση της ΣΕ και με απόφαση της Συνέλευσης του ΠΤΔΕ - ΕΚΠΑ, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και του Ιδρύματος προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ. Η προκήρυξη λαμβάνει ευρεία δημοσιότητα σε κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό ή έντυπο μέσο. Τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που οι ίδιοι έχουν καταθέσει, καταγράφονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και στη συνέχεια αξιολογούνται και βαθμολογούνται από την επιτροπή αξιολόγησης.

3.7. Διάρκεια και Διακοπή Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του ΔΜΣ δεν μπορεί να υπερβαίνει, για κάθε περίπτωση, το προβλεπόμενο από το ΠΜΣ διάστημα, προσαυξανόμενο κατά δύο (2) ακόμη διδακτικά εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για ειδικούς και εξαιρετικούς λόγους η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να παρατείνει για ορισμένο χρονικό διάστημα τη χρονική διάρκεια φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από πλήρως αιτιολογημένη εισήγηση από τον υπεύθυνο κατεύθυνσης. Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται, μετά από απόφαση της Συνέλευσης

σύμφωνα με εισήγηση της ΣΕ, η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής φοίτησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγείται, με απόφαση της Συνέλευσης έπειτα από εισήγηση της ΣΕ, άδεια αναστολής της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων ή διαγραφών αποφαιίνεται η Συνέλευση, μετά από πρόταση της ΣΕ.

3.8. Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Με σεβασμό στη φοιτητοκεντρική αντίληψη και τις διαφορετικές ανάγκες των φοιτητών/τριών, για την καλύτερη οργάνωση του ατομικού προγράμματος σπουδών για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες, ορίζεται ένας διδάσκων ή μια διδάσκουσα ως σύμβουλος καθηγητής με την έναρξη των μεταπτυχιακών σπουδών. Σε αυτόν/ήν θα μπορούν να προστρέξουν για προβλήματα ακαδημαϊκής φύσης που αντιμετωπίζουν. Συνιστάται ένθερμα στους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες να κάνουν χρήση του συγκεκριμένου θεσμού. Περισσότερες πληροφορίες ανακοινώνονται από τη Γραμματεία με την εγγραφή.

3.9. Συνεργασία με διδάσκοντες/ουσες

Στο πλαίσιο της γενικότερης λειτουργίας του ΠΜΣ οι διδάσκοντες/ουσες δέχονται τους/τις φοιτητές/τριες για συνεργασία και βοήθεια συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμβουλευονται τους/τις διδάσκοντες/ουσες για οποιοδήποτε θέμα τους/τις απασχολεί σχετικά με τις σπουδές τους. Συνιστάται ιδιαίτερα η αναζήτηση διευκρινίσεων για το Πρόγραμμα Σπουδών. Οι διδάσκοντες/ουσες συνεργάζονται ασφαλώς με τους/τις φοιτητές/τριες και στο πλαίσιο των μαθημάτων τους σε ημέρες και ώρες που συμφωνούνται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

3.10. Βιβλιοθήκη του ΠΜΣ

Η βιβλιοθήκη του ΠΜΣ εντάσσεται στην ενιαία βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών της Αγωγής και υποστηρίζει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, κυρίως τις ερευνητικές δραστηριότητες που αναλαμβάνουν οι διδάσκοντες και οι φοιτητές/τριες (στην εκπόνηση εργασιών, διπλωματικών και διατριβών). Το υλικό της βιβλιοθήκης καλύπτει κυρίως τους τομείς της Εκπαίδευσης, της Ψυχολογίας, της Κοινωνιολογίας, της Φιλοσοφίας, της Λογοτεχνίας, της Γλωσσολογίας, καθώς και θέματα ευρύτερου γνωστικού ενδιαφέροντος. Οι περισσότεροι από τους μισούς τίτλους είναι στα ελληνικά, ενώ η πλειονότητα των υπολοίπων είναι στα αγγλικά. Μεγάλος αριθμός από τα ξενόγλωσσα επιστημονικά περιοδικά είναι δυνατόν να αναζητηθούν σε ηλεκτρονική μορφή. Για την εύρεση συγκεκριμένων τίτλων βιβλίων και περιοδικών μπορεί να γίνει αναζήτηση στις βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων του

Πανεπιστημίου από την ιστοσελίδα www.lib.uoa.gr. Αν αυτό γίνει μέσω των ηλεκτρονικών υπολογιστών της βιβλιοθήκης, παρέχεται πρόσβαση και στο πλήρες κείμενο άρθρων σε ξενόγλωσσα ηλεκτρονικά περιοδικά. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετική με βιβλιογραφικές αναζητήσεις οι αναγνώστριες/στες βοηθούνται από το προσωπικό. Επίσης, κάθε αναγνώστρια/στης μπορεί να αναζητά μόνη/ος της/του τα βιβλία και τα περιοδικά στα ράφια. Μετά τη χρήση, βιβλία και περιοδικά τοποθετούνται στο ράφι επιστροφών και όχι στα βιβλιοστάσια. Η βιβλιοθήκη είναι δανειστική για τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες. Από τον δανεισμό εξαιρούνται τα περιοδικά και το πληροφοριακό υλικό (όπως λεξικά και εγκυκλοπαίδειες), τα οποία ωστόσο μπορούν να φωτοτυπηθούν από το προσωπικό της βιβλιοθήκης με την προμήθεια μαγνητικής κάρτας φωτοαντιγράφων. Περισσότερες πληροφορίες για τους όρους δανεισμού (όπως αριθμός δανειζόμενων βιβλίων, διάρκεια δανεισμού κ.ά.) δίνονται επί τόπου. Η βιβλιοθήκη μπορεί να φιλοξενήσει έως τριάντα άτομα. Οι αναγνώστριες/στες με την είσοδό τους στη βιβλιοθήκη αφήνουν στα ράφια της εισόδου τσάντες, φακέλους, βιβλία ή άλλα μη πολύτιμα αντικείμενα που φέρουν μαζί τους. Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και η κατανάλωση φαγητού και ποτού. Η ενιαία βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών της Αγωγής βρίσκεται στον 1ο όροφο της οδού Δραγατσανίου 4. Λειτουργεί από Δευτέρα έως Παρασκευή 9.00 π.μ–6.00 μ.μ. Όταν είναι πρακτικά εφικτό ανακοινώνονται στην είσοδο της βιβλιοθήκης πρόσθετες ώρες λειτουργίας.

3.11. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, στο χειμερινό και στο εαρινό, καθένα από τα οποία περιλαμβάνει τις εβδομάδες διδασκαλίας και τις εβδομάδες των εξετάσεων. Κάθε εξάμηνο έχει δύο εξεταστικές περιόδους. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και επαναληπτικώς κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου και επαναληπτικώς κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων και εξετάσεων, οι ημέρες διακοπών, εορτών και αργιών καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

3.12. Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και εξετάσεων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 12 εβδομάδες διδασκαλίας και μία εβδομάδα εξετάσεων. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργασιών κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 30% ανά μάθημα/ή στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση.

3.13. Αναπληρώσεις μαθημάτων

Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας Γ.Σ. ή εκδηλώσεων των φοιτητών πρέπει να αναπληρώνονται. Για τον σκοπό αυτό, ο φοιτητικός σύλλογος ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστον δύο μέρες νωρίτερα τον Πρόεδρο και την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, οι οποίοι ενημερώνουν στη συνέχεια τον διδάσκοντα για την ώρα και τον τόπο της εκδήλωσης και συνεργάζεται με τους αντίστοιχους διδάσκοντες, ώστε να βρεθεί ώρα και αίθουσα για την αναπλήρωση.

Ο διδάσκων μπορεί να ζητήσει αναπλήρωση μαθήματος που χάνει **μόνο** λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειάς του. Στην περίπτωση αυτή καταθέτει γραπτό αίτημα στον πρόεδρο και την Επιτροπή Προγράμματος σπουδών και συνεργάζεται μαζί τους για την εύρεση αίθουσας και ώρας αναπλήρωσης.

Ο χρόνος και ο τόπος της αναπλήρωσης θα πρέπει να γνωστοποιούνται στους φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες πριν.

Αν η παραπάνω διαδικασία δεν ακολουθηθεί και δεν αναπληρωθεί το μάθημα, ο διδάσκων **υποχρεούται** να το γνωστοποιεί εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος.

Μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται με ευθύνη του διδάσκοντα, χωρίς να έχει νόμιμη άδεια ή ασθένεια **δεν αναπληρώνονται**.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται, στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ).

Η αναπλήρωση δεν είναι δυνατόν να συμπίπτει με άλλο μάθημα ίδιας κατηγορίας (υποχρεωτικό, κατ' επιλογήν υποχρεωτικό, κτλ.). Η αναπλήρωση στο ίδιο μάθημα θα πρέπει να γίνεται σε μέρα διαφορετική από αυτή που διδάσκεται το μάθημα κανονικά και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται συνεχόμενα του μαθήματος.

3.14. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 30% ανά μάθημα/ή στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών, εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών·
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα·

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό·
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα·
- το αιτηθούν οι ίδιοι (αυτοδίκαια)·
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπομένων εργασιών τους·
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΠΜΣ των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα (άρθρο 35, παρ. 2, ν. 4485/2017).

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (παρ. 1, άρθρο 44, ν. 4485/2017).

Η καθομολόγηση γίνεται σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ ή του Αναπληρωτή του, του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (80 Α΄).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος.

Για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των εξακοσίων (600) ευρώ ανά εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Υπάρχει δυνατότητα συνδυασμού του προγράμματος ERASMUS και με τη συμμετοχή στο ΠΜΣ, σύμφωνα με υπάρχουσες διμερείς συμφωνίες του ΠΤΔΕ του ΕΚΠΑ.

3.15. Αξιολόγηση του διδακτικού έργου

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου διενεργείται από τις/τους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/τές μέσω σχετικών ερωτηματολογίων. Η συμπλήρωση και συγκέντρωση των ερωτηματολογίων πρέπει να διασφαλίζει αυστηρώς την ανωνυμία των ερωτώμενων. Το περιεχόμενο των ερωτηματολογίων διαμορφώνεται ή αναθεωρείται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ, αλλά και την επεξεργασία τους από την ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου.

3.16. Κανονισμός Εξετάσεων-λογοκλοπή

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10.

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εκατόν είκοσι (120) ECTS.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων 3 φορές και άρα δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ που έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή αυτή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων (παρ. 6, άρθρο 34, ν. 4485/2017).

Στο Δ' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων και στην οποία επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η ΣΕ ορίζει τον επιβλέποντα και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων (παρ. 4, άρθ. 34, ν. 4485/2017).

Επιβλέποντες της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι όλοι οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εφαρμόζουν υποχρεωτικά τις «Οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας» που βρίσκονται αναρτημένες στον διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής (παρ. 4, άρθρο 34, ν. 4485/2017).

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. (άρθ. 34, παρ. 5 ν. 4485/2017). Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

Οι μεταπτυχιακές/οί φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος. Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα. Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας: "Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μέλος ΔΕΠ έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

α. Προετοιμασία των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση (ΓΣ) του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη ΓΣ του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

β. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/ές που έχουν καλύψει τον απαραίτητο αριθμό παρουσιών.

γ. Έναρξη εξέτασης

Τα ορισμένα μέλη του ΠΜΣ που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων 20 λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα το αργότερο 15 λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα.

Κανείς μεταπτυχιακός/ή φοιτητής και καμία φοιτήτρια δεν εισέρχεται στο αμφιθέατρο ή στην αίθουσα εξετάσεων, αν είναι άδειο, προτού εισέλθουν οι επιτηρητές και του/της υποδείξουν πού θα καθίσει.

Μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/ή να γράφει πάνω στα έδρανα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του/της σε αυτές.

Οι μεταπτυχιακός/οί φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την κάρτα μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ήτριας σε συνδυασμό με άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.). Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτός/ή η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

Ο/η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και επιδεικνύει τη φοιτητική του ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση, ενώ συγχρόνως ο επιτηρητής υπογράφει την κόλλα εξέτασης.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια δεν ακολουθεί την οδηγία, θα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογραφείται.

Όποιος/α μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

Απαγορεύεται η έξοδος των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που παραδίδουν λευκή κόλλα, αν δεν έχει περάσει μισή (1/2) ώρα από την έναρξη της εξέτασης.

Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος/α μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κλπ.).

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από

φοιτητή/τρια), ο/η Διευθυντής του ΠΜΣ, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

δ. Διεξαγωγή εξετάσεων

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ήτριες μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

Ο καθηγητής οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για μεταπτυχιακούς φοιτητές/ήτριες που έχουν σχετικό δικαιολογητικό προφορικής εξέτασης σε άλλο χώρο από τον χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος.

Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Ο αύξων αριθμός του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας στο φύλλο παρουσίας σημειώνεται στο γραπτό του/της φοιτητή/τριας.

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι μεταπτυχιακές/οί φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Ο ελάχιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας. Ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια εξετάζεται προφορικά παρουσία τρίτου προσώπου της ακαδημαϊκής κοινότητας.

ε. Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή.

Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

στ. Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της ΣΕ του ΠΜΣ, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η ΣΕ αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

ζ. Υποβολή ένστασης

Μεταπτυχιακός/ή Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση είτε α) στον

επιτηρητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης είτε β) στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

η. Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση που μέλη ΔΕΠ, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορούν να ανταποκριθούν εντός εικοσαήμερου καταθέτουν αίτημα προς τη Γενική Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών. Η ΓΣ αποφασίζει σχετικά.

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτησή του, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή. Στη συνέχεια, εάν θεωρηθεί απαραίτητο, το θέμα παραπέμπεται στη ΓΣ η οποία αποφασίζει σχετικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας. Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων.

θ. Υποχρεώσεις των φοιτητών/ριών ως εξεταζόμενων

Οι μεταπτυχιακές/οί φοιτητές/ήτριες οφείλουν να:

- έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- μην φέρνουν στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα,
- μην καπνίζουν,
- μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνό τους

ι. Υποχρεώσεις των καθηγητών

- Οι καθηγήτριες/ές οφείλουν να αναρτούν στο eclass και έξω από το γραφείο τους την εξεταζόμενη ύλη.
- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.
- Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά τον προβλεπόμενο χρόνο.

3.17. Τήρηση του κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, την τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η ΣΕ του ΠΜΣ.

3.18. Λήψη και βαθμός πτυχίου

Ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται τίτλος σπουδών όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το ΠΜΣ και συγκεντρώσει 120 Πιστωτικές Μονάδες ECTS ύστερα από πλήρη φοίτηση.

3.19. Ολοκλήρωση Σπουδών

Η καθομολόγηση γίνεται σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ή του Αναπληρωτή του, του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (80 Α').

3.20. Παράρτημα Διπλώματος

Το ΠΜΣ χορηγεί στις/στους μεταπτυχιακούς φοιτήτριες/-τές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς διαφάνειας και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.).

Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

3.21. Τέλη φοίτησης

Για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των εξακοσίων (600) ευρώ ανά εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα (άρθρο 35, παρ. 2, ν. 4485/2017).

3.22. Υποστήριξη φοιτητών/ριών ΑΜΕΑ

Μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές και φοιτήτριες με αναπηρία κατά την εγγραφή τους ενημερώνονται για το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου και ενθαρρύνονται να έρθουν σε επαφή με το μέλος ΔΕΠ - σύμβουλο σπουδών.

3.23. Εθνικές - Διεθνείς συνεργασίες

Οι εθνικές και διεθνείς συνεργασίες του ΠΜΣ γίνονται στο πλαίσιο των ισχυουσών διατάξεων και εγκρίνονται από τα αρμόδια θεσμικά όργανα του Τμήματος και του Ιδρύματος και κατακυρώνονται με σχετικά πρωτόκολλα συνεργασίας.

3.24. Λειτουργία Γραμματείας

Η Γραμματεία του ΠΜΣ (όπου γίνονται και οι εγγραφές επιτυχόντων / επιτυχουσών) βρίσκεται στο Μαράσλειο. Οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες και φοιτητές διαβιβάζουν τα αιτήματα τους ηλεκτρονικά, που πραγματοποιείται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος.

Η παραλαβή πιστοποιητικών και εξυπηρέτηση από τη Γραμματεία γίνεται καθημερινά τις ώρες 11.00 με 13.00. Συνίσταται ισχυρά η καθημερινή παρακολούθηση των ανακοινώσεων που αναφέρονται σε τρέχοντα διδακτικά, ερευνητικά και διοικητικά ζητήματα και αναρτώνται στον σύνδεσμο της ιστοσελίδας.

3.25. Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του/ης Διευθυντή του ΠΜΣ και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του ΠΜΣ.

3.26. Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, από την ΣΕ του ΠΜΣ.

3.27. Κώδικας Δεοντολογίας για τις Πρακτικές Ασκήσεις σε φορείς Δημόσιου/Ιδιωτικού Τομέα

Από το Δ' εξάμηνο, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τμήματός μας στο πλαίσιο των πρακτικών ασκήσεων επισκέπτονται δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων της Αττικής. Οι επισκέψεις αυτές, που γίνονται μετά από τη σύμφωνη γνώμη των φορέων, προϋποθέτουν μια σειρά από δεσμεύσεις εκ μέρους μας ως πανεπιστήμιο, που στόχο έχουν αφενός να μην διαταράξουμε την εκπαιδευτική διαδικασία ή διαδικασία απασχόλησης ή διαδικασία ένταξης και αφετέρου να σεβαστούμε τους υφιστάμενους νόμους. Με βάση τα παραπάνω, ισχύει ο παρακάτω κώδικας δεοντολογίας για τη συμμετοχή στις πρακτικές ασκήσεις. Αξίζει βέβαια από την αρχή να επισημανθεί ότι η μη τήρησή του δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στη συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς και μπορεί να οδηγήσει στη διακοπή της συνεργασίας με κίνδυνο να μην μπορεί να εκπαιδευτεί το σύνολο των φοιτητών/τριών.

1. Απαγορεύεται η λήψη φωτογραφιών με τα πρόσωπα των παιδιών ή ενηλίκων χωρίς τη συναίνεσή τους
 2. Απαγορεύεται η λήψη φωτογραφιών του υλικού, του χώρου κλπ χωρίς την άδεια των αρμοδίων
 3. Όποιο φωτογραφικό ή ηχητικό υλικό συλλέγεται αφορά μόνο και αποκλειστικά τη χρήση στο πλαίσιο των εργασιών του Πανεπιστημίου, καθώς είναι απαραίτητα στοιχεία για την εκπαίδευση
 4. Απαγορεύεται η αναφορά στις εργασίες του ονόματος του Φορέα
 5. Απαγορεύεται η με οποιοδήποτε τρόπο δημοσιοποίηση του υλικού των εργασιών σε οποιονδήποτε διαδικτυακό τόπο (facebook, προσωπικά blogs, ίντερνετ κλπ) ή αλλού. Μια τέτοια ενέργεια, εκτός από το γεγονός ότι δημιουργεί προβλήματα στη σχέση με τις συνεργαζόμενες δομές, παραβιάζει το νόμο περί προσωπικών δεδομένων και ενδέχεται να έχει νομικές κυρώσεις.
- Η συμμετοχή στις πρακτικές ασκήσεις περιλαμβάνει τις εξής ανελαστικές δεσμεύσεις: - άφιξη στους χώρους στην προβλεπόμενη ώρα χωρίς καθυστερήσεις - κλειστά κινητά κατά τη διάρκεια της παρουσίας στις δομές - μη κατανάλωση φαγητών και ποτών στους χώρους εργασίας - σεβασμός στους κανόνες των δομών και στα όρια που θέτουν οι υπεύθυνοι- τήρηση σημειώσεων με διακριτικότητα - μη εκδήλωση ιδιαίτερης συμπάθειας σε εκπαιδευόμενους και αποφυγή περιπτώσεων.